

Š K O L N Í Ř Á D

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (ŠZ § 30 odst. 1a)

1. Práva žáků

1. Mají právo v určených časech (uvedených v dalším bodě Školního řádu) využívat výpočetní techniku a internet.
2. Mají právo podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, výchovnému poradci, případně vedení školy, mohou se také vhažovat do schránky důvěry. Rovněž rodiče mohou na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy vyjádřit své názory na chod školy.
3. Žáci mají právo zvolit si dva zástupce třídy do studentské rady školy, prostřednictvím této rady se mohou obracet se svými stanovisky na ředitele školy.
4. Žáci mohou využít konzultační hodiny vyučujících, které jsou uveřejněny v kmenových učebnách jednotlivých tříd a na webové stránce školy. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či kohokoliv z vedení školy nebo pedagogického sboru (tuto možnost mají také zákonní zástupci nezletilých žáků).
5. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Škola realizuje právo na informace těmito způsoby:
 - Informační systém Bakaláři (přes přihlašovací údaje)
 - Schůzky s rodiči (v budově školy min. 2x za školní rok)
 - Konzultační hodiny (na webu školy je zveřejněn aktuální rozpis všech učitelů a jejich konzultačních hodin; na konzultaci je třeba se u učitele objednat den předem a to e-mailem, nebo telefonicky přes sekretariát školy).
 - úřední hodiny v kanceláři školy (v pracovní dny 7:30 – 14:30, po domluvě i v jinou dobu).

2. Základní povinnosti žáků a zaměstnanců školy

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven, doporučuje se společenské oblečení. Žákyně zvolí vhodnou délku sukní a vhodný střih halenek či triček. Svým zevnějškem a svým chováním prezentuje vzdělaného mladého člověka.

Žák je povinen osvojovat si průběžné vědomosti, dovednosti a návyky a rozvíjet své schopnosti k dosažení středoškolského vzdělání a profilu absolventa školy. Plní úkoly zadané učitelem. Řádně dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastní dění ve vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Součástí výuky jsou i lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, veletrhy, návštěvy kulturních představení a výstav. Žáci se povinně účastní třídnických hodin. Mimoškolní činnost, například výuku v autoškolě, žák realizuje v době mimo vyučování.

Budova školy se pro žáky otevírá v 7:30. Vyučování začíná zpravidla v 08:00 a končí podle rozvrhu třídy v 12:30, 13:25, 14:15 nebo 15:05. V případě změny rozvrhu platí pro žáky začátek a konec výuky jím daný. Pedagogický dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí ukončením vyučování. Rozpis vyučujících odpovědných za dozor je vyvěšen na chodbách školy. Žáci se mohou zdržovat ve školní budově i mimo vyučování, tuto skutečnost musí nahlásit v kanceláři školy (např. žáci, kteří se chtějí připravovat ve škole na vyučování, žáci dojíždějící, čekající na spoj atd.). V mimořádných případech může ředitel na základě písemné žádosti povolit pozdější příchod a dřívejší odchod z vyučování z důvodu špatného spojení u dojíždějících žáků.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není škola, začíná pedagogický dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a ukončení akce se oznámí před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků.

Vstup do budovy školy osobám, které nejsou žáky školy či jejich zákonnými zástupci, je umožněn pouze hlavním vchodem a to po ohlášení se zvonkem v kanceláři školy, nahlášení totožnosti a důvodu vstupu do budovy. Asistentka ředitelky školy vyhodnocuje důvod vstupu těchto osob do budovy školy, v případě povolení vstupu je ve škole doprovodí na místo návštěvy.

Žák musí přijít do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl v učebně. Každý žák dodržuje rozsah přestávek (po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele). V případě výuky v odborných učebnách č. 112 (Multimediální jazyková učebna) a 107 (Přírodovědná laboratoř), žáci čekají v tichosti na příchod vyučujícího před danou učebnou. Při začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě ve třídě a má připraveny všechny potřebné pomůcky k vyučování daného předmětu (sešit, učebnice, psací potřeby atd.). Omluvy, nesplnění úkolu nebo zapomenutí pomůcky se přijímají vyučujícím jen na začátku hodiny. V učebnách dodržují žáci zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, příp. příslušným vyučujícím a nesmí jej svévolně měnit.

Žák může při vyučování opustit své místo nebo třídu jen na pokyn učitele nebo s jeho svolením. Školní budovu smí opustit jen tehdy, vyžaduje-li to rozvrh hodin (výuka v jiné budově apod.). V jiném případě smí žák opustit budovu školy jen se svolením svého třídního učitele, resp. vyučujícího. Výuka tělesné výchovy se provádí dle rozvrhu v tělocvičně nebo na učitelem stanovených místech. Při vyučování, sportu a při pohybu mimo školu dbá žák bezpečnostních předpisů a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků.

Ředitel školy může, ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel uvolní žáka z vyučování (zcela / částečně) po individuálním zvážení písemné žádosti, kde je uveden důvod neúčasti na výuce. Pokud je žák z tělesné výchovy, popř. jiného předmětu uvolněn a vyučování se neúčastní, vyčká po tuto dobu v 1. patře školy před kanceláří školy. V této době nenarušuje výuku probíhající v budově. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu v daném dni zařazeny na začátek, nebo konec vyučování, žák začíná resp. končí docházku na vyučování další resp. předchozí hodinu.

Do budovy školy žáci přicházejí a odcházejí zadním vchodem (nepoužívají hlavní vchod). V šatně odkládají svrchní oděv na věšáky a obuv do kovových skříněk, které si zamykají. Přezůvky žáci uchovávají taktéž v kovových skřínkách, které si zamykají. Každý žák má přidělenou jednu skříňku. Ve třídách i v ostatních prostorách školy musí být žáci přezuti. Všichni žáci i zaměstnanci školy volí vhodnou obuv pro pobyt v budově školy tak, aby předcházeli úrazům.

Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučování do třídy, upozorní třídní služba dalšího vyučujícího ve sborovně nebo v kanceláři školy. Ve škole, tělocvičně a v místech konání praxe žáci dodržují pořádek, čistotu a kázeň. Žáci ručí za pořádek na svém pracovním místě. Třídní služba ručí za pořádek ve třídě a v šatně. Po ukončení poslední vyučovací hodiny zvedají žáci židle na lavice a učebnu uklidí. Učitel, který má ve třídě poslední hodinu, na úklid dohlíží a kontroluje zavření oken a zhasnutí světel či počítačů nebo projektoru. Záměrné poškození školního zařízení uhradí v plné výši zletilý žák nebo v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.

Žáci oslovují své učitele např. pane řediteli (ředitelko), pane učiteli (učitelko), pane doktore (doktorko), pane inženýre (inženýrko) nebo jiným akademickým titulem. Na začátku vyučovací hodiny, popř. také na jejím konci se zdraví žáci s učitelem povstáním. Totéž platí i při vstupu jiné dospělé osoby do vyučovací hodiny. Vstupovat do kanceláře nebo sborovny smí žák jen po zaklepání a vyzvání. Do učeben v době výuky smí žák, učitel nebo pracovník školy vstoupit

po zaklepaní a vyzvání vyučujícího v dané učebně. Při slovní komunikaci se žáci a všichni zaměstnanci školy vyjadřují i chovají kultivovaně a dodržují pravidla slušného chování.

Žákům je zakázáno nosit do školy větší obnosy peněz, šperky, a další cenné věci, také jakékoliv druhy zbraní nebo jejich repliky. Nalezené věci odevzdají žáci ihned třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy. Případnou ztrátu nebo odcizení věci hlásí žák ihned po zjištění tř. učiteli nebo v kanceláři školy. Žáci neponechávají své věci ve třídě, škola neručí za takto odložené věci. Pokud žák při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech musí z bezpečnostních důvodů odložit ozdobné předměty (např. náramky, náušnice, piercing aj.) uloží je v kanceláři školy do trezoru.

Ve škole není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze s výslovným souhlasem příslušného pedagogického pracovníka školy. Žákům je zakázáno svévolné instalování programů na školní počítače.

Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa vyučujícím.

V kanceláři školy si vyřizují žáci své záležitosti o přestávkách. Při společných akcích obstarává styk s kanceláří pouze jeden žák, kterého určí učitel nebo si ho zvolí kolektiv žáků. Žáci jsou povinni oznamovat v kanceláři školy změny údajů nezbytných pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci).

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní klasifikačních porad, porad předmětových komisí a provozních porad. Případnou absenci omluví ředitelce školy a následně si přečtou zápis z porad, který je ve složce „Učitele společně“. Všichni pedagogičtí pracovníci se také povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Třídního učitele zastupuje v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, nebo jiný pověřený pedagog.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Žáci, učitelé i zaměstnanci školy jsou povinni propagovat dobré jméno školy svým jednáním a vystupováním ve škole i na veřejnosti. Žáci i vyučující mají povinnost předcházet všem způsobům šikany mezi žáky. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno. Každý, kdo zjistí jakékoliv projevy šikanování či stane-li se žák obětí šikany, musí tuto skutečnost oznámit v kanceláři školy, školnímu metodikovi prevence nebo třídnímu učiteli či výchovnému poradci. Všichni žáci i vyučující jsou povinni nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie, rasismu či propagace fašistických ideologií jakoukoliv formou. O jejich zjištění žáci okamžitě informují třídního učitele nebo školního metodika prevence, učitelé se dále chovají dle platného Krizového plánu školy.

Žákům není povoleno v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním kouřit. Areálem školy je míněna budova a oplocená zahrada okolo školy. Všem osobám je v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě zjištění vlivu omamných a psychotropních látek u nezletilého žáka, bude tato skutečnost vedením školy oznámena zákonnému zástupci žáka a klasifikována podle sankčního řádu jako hrubý přestupek (podmínečné vyloučení nebo vyloučení).

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR a tedy i v areálu školy zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilého žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek oznámit zákonnému zástupci žáka a Policii ČR. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce (podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia).

3. Vykonání odborné praxe mimo školou stanovený termín

Žák, který bude chtít vykonat odbornou praxi mimo školou stanovený termín, musí podat žádost vedení školy. Žádosti bude schvalovat pedagogická rada. Pro povolení výkonu praxe v termínu mimo školou stanoveného, platí následující podmínky:

- 1) Žádost musí být podána nejdéle do 20. ledna.
- 2) Za nezletilého žáka žádají jeho zákonní zástupci. Zletilý žák může žádat sám.
- 3) Žák nesmí být hodnocen na konci 1. pololetí daného ročníku žádnou nedostatečnou.
- 4) Žák nesmí v době odjezdu na praxi propadat z žádného předmětu. To znamená, že v aplikaci Bakaláři nesmí jeho studijní průměr být horší než 4,0 z žádného předmětu, nebo nesmí být neklasifikován.
- 5) Žákovo chování musí být v celém daném školním roce hodnoceno velmi dobře.
- 6) Žák si doplní učivo a klasifikaci za období, které chyběl, tak aby mohl být klasifikován za druhé pololetí do vydání vysvědčení na konci června daného školního roku. Žák bude využívat konzultační hodiny učitelů.

4. Používání elektronických zařízení (mobil, notebook,...)

Žák může používat elektronická zařízení ve výuce pouze na doporučení pedagogické poradny, nebo po povolení učitelem v konkrétní hodině a to výhradně k odpovídajícím vzdělávacím účelům, nebo jen o přestávkách. Během výuky uchovává žák mobilní telefony a všechna elektronická zařízení vypnutá v tašce. Pokud tak neučiní, odevzdá elektronické zařízení na pokyn vyučujícího na učitelský stůl, pokud i tak neučiní, je žák vyloučen

z vyučování a hodina je neomluvená. V tomto případě se žák hlásí v kanceláři školy a dále se chová podle instrukcí vedení školy. Pokud žák uchovává mobilní telefon na lavici, či ho používá v hodině, je mu uděleno výchovné opatření – napomenutí třídního učitele. V případě odcizení elektronického zařízení žáka nenese škola žádnou odpovědnost.

5. Nepřítomnost ve škole

Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.

Nemůže-li se žák plánovaně zúčastnit výuky z předem známých důvodů (návštěva lékaře, úřední jednání, rodinné důvody atd.), informuje předem o této skutečnosti svého třídního učitele. V den odchodu ze školy, předloží písemnou žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. Na žádost, která zůstává ve škole v době žákovy nepřítomnosti, zákonný zástupce nebo zletilý žák uvede tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, čas a datum odchodu, důvod nepřítomnosti, čas návratu na výuku/ informaci o tom, že se žák na výuku daný den nevrátí, jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce či zletilého žáka.

Onemocní-li žák během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování daného učitele, nebo svého třídního učitele. Odchod je zaznamenán do třídní knihy. V případě nezletilého žáka, třídní učitel nebo vedení školy informuje telefonicky zákonného zástupce a domluví způsob odchodu žáka ze školy.

Opakované pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence na hodině, budou-li četnější než 2x za pololetí.

„Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti“ (§ 67 Školský zákon) třídnímu učiteli ve školním informačním systému Bakaláři, na školní e-mail, či telefonicky.

Počet zameškaných hodin i důvod absence musí být zapsán v omluvném listu a potvrzen podpisem zákonného zástupce u nezletilých žáků, zletilý žák omlouvá svoji absenci sám. Omluvný list předloží žák třídnímu učiteli bez vyzvání hned 1. den po příchodu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny, může třídní učitel požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci (potvrzení) vydané příslušným lékařem žáka a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole, omlouvá žák svoji absenci výchovnému poradci nebo vedení školy. Pokud žák nepřítomnost ve výuce včas neomluví, je klasifikována třídním učitelem jako neomluvená.

Pokud je u zletilého žáka vyhodnocena absence jako nedůvěryhodná, je mu vydáno písemné nařízení o omlouvání absence pouze od lékaře.

Důsledkem neomluvené absence jsou **výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin:**

- **Napomenutí třídního učitele** (2 neomluvené vyučovací hodiny)
- **Důtka třídního učitele** (3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Důtka ředitele školy** (8 - 14 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia** - o tomto výchovném opatření může rozhodnout ředitelka při opakovaných důtkách ředitele školy

- Pokud žák dosáhne **součtu 10 neomluvených hodin**, pozve třídní učitel do školy zákonného zástupce nezletilého žáka k pohovoru.

- Pokud žák bude pokračovat v neomluvené absenci po pohovoru se zákonným zástupcem, jeho neomluvená absence tak **přesáhne 10 hodin**, svolá ředitelka školy výchovnou komisi.

- V případě, že neomluvená absence nezletilého žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo obecnímu úřadu.

Absence a její omlouvání je předmětem jednání třídního učitele na třídních schůzkách s rodiči (vzájemná informovanost a kontrola).

Třídní učitel předem uvolňuje žáka z vyučování na tři dny, na delší dobu uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých žáků psané zákonným zástupcem), která musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele. Žádost je třeba podat s dostatečným časovým předstihem. Při uvolnění z vyučování před koncem pololetí, musí mít žák ukončenou klasifikaci ze všech vyučovaných předmětů.

Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 78 % odučených hodin každého předmětu (absence menší než 22 %). Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák konat dodatečnou zkoušku – viz klasifikační řád. (Příloha č. 1). Toto opatření neplatí v době distanční výuky.

Při absenci vyšší než 22% může žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Do žádosti uvede důvod a předměty o které se jedná a předloží ji třídnímu učiteli. Žádost musí být před uzavřením klasifikace (do klasifikační porady) a musí být projednána na pedagogické radě a schválena ředitelem školy.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud škola nekoná pro tyto žáky školou stanovené aktivity (např. konzultace). Ředitelka školy tak školním řádem (podle §30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. A) zákona č. 561/2004 Sb.) upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

6. Disciplinární opatření

Jestliže žák neplní své povinnosti při vyučování, učitel má právo jej z hodiny vyloučit a hodinu neomluvit. Žák ohlásí tuto skutečnost v kanceláři školy a vyčká zde do konce vyučovací hodiny nebo se řídí pokyny vedení školy.

Při dvou a více neomluvených hodinách se zavádí se žákem disciplinární řízení (od napomenutí až po vyloučení).

Žák, který vzorně plní své povinnosti dané školním řádem, získává ocenění – pochvalu třídního učitele (ředitele školy).

Při nedodržování školního řádu se přijímají tato výchovná opatření (viz. Příloha č. 1 Klasifikační řád):

- 1) napomenutí tř. učitele
- 2) důtka tř. učitele
- 3) důtka ředitele školy
- 4) Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy

Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena pedagogickou radou snížená známka z chování.

7. Výuka tělesné výchovy

Výuka tělesné výchovy se koná ve vnitřních prostorách tělocvičen VOŠS a SPŠS arch. Jana Letzela, Náhod, ulice Raisova, Pražská a ZŠ Plhov, nebo ve venkovních prostorách sportovního areálu ZŠ Plhov a stadionu Hamra, dále dle probíraného učiva na odpovídajících sportovištích – týká se: plavání, lyžování, bruslení, turistiky a sportů v přírodě.

V případě výuky tělesné výchovy 1. vyučovací hodinu, mají žáci sraz s vyučujícím 5 minut před začátkem vyučovací hodiny před vchodem na sportoviště. Nezletilí žáci odchází s vyučujícím zpět do budovy školy pěšky, zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít do budovy školy sami. Žáci se vrací do budovy školy včas na přestávku, před další vyučující hodinou.

V případě výuky tělesné výchovy jinou než 1. vyučovací hodinu, mají nezletilí žáci sraz s vyučujícím před zadním vchodem a odchází společně s vyučujícím na sportoviště. Zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít na sportoviště sami.

8. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS, plošným opatřením MZd nebo MŠMT) nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Pokud je znemožněna přítomnost méně než polovina žáků třídy, postupuje se obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

V případě distanční výuky je online vyučování pro žáky povinné a to se zapnutou kamerou a funkčním mikrofonom. V případě, že se žák online výuky neúčastní, nemá zapnutou kameru nebo má nefunkční mikrofon, je povinností zletilého žáka nebo rodiče nezletilého žáka tuto skutečnost co nejdříve omluvit třídnímu učiteli nejdéle do 2 dnů. Pokud žák nebude omluven, bude se mu takto neomluvená hodina počítat jako neomluvená absence.

9. Bakaláři a Microsoft Teams

Žáci a rodiče nezletilých žáků mají povinnost sledovat každodenně školní online informační systém Bakaláři. Tímto systémem probíhá oficiální komunikace mezi školou, rodičem a žákem. V případě přechodu prezenční výuky na distanční, budou v tomto systému uveřejňovány veškeré organizační pokyny.

Škola využívá Microsoft Teams učebny ve všech předmětech. Žák má povinnost tyto učebny navštěvovat a plnit úkoly dle zaslaných pokynů. V případě distanční výuky probíhá výuka online v tomto prostředí.

10. Závěr

Respektování a dodržování práv a povinností žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků je zakotveno ve smlouvě o studiu, kterou dobrovolně podepisují zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků s ředitelem školy před zahájením vzdělávání žáka ve škole.

Porušení školního řádu bude podle závažnosti trestáno. V případě, že může být ohrožena bezpečnost nebo zdraví ostatních studentů nebo zaměstnanců školy, bude použito i vyloučení ze školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia bude možné použít i u dalších závažných kázeňských přestupků, například krádeží, zvláště hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy.

Tento školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je rozpracován a upřesněn pro potřeby Soukromé střední školy ACADEMIA MERCURII s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 547 01. Nařízení Školního řádu jsou platná pro všechny žáky a pracovníky této školy a týkají se pobytu ve škole i na školních akcích.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2022.

Příloha

Č. 1. Klasifikační řád

Č. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy