



ACADEMIA
MERCURII

GYMNÁZIUM
EKONOMICKÉ LYCEUM
CESTOVNÍ RUCH

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2017/2018



OBSAH

ČÁST A.

Základní údaje o škole 3

Charakteristika školy 4

Zařazení do sítě škol MŠMT ČR, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku 5

Zhodnocení školního roku 2017/2018 5

Zápis ze zasedání Školské rady

ČÁST B.

Přehled oborů vzdělávání – historie, současnost 7

ČÁST C.

Organizace školy a personální zabezpečení, údaje o pracovnících školy 8

ČÁST D.

Údaje o přijímacím řízení 10

ČÁST E.

Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků 14

ČÁST F.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a činnosti výchovného poradce, preventivity a opatřeních k zajištění bezpečnosti žáků, včetně vyhodnocení jejich účinnosti 16

ČÁST G.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 21

ČÁST H.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, organizace školního roku 25

ČÁST I.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí 32

ČÁST J.

Základní údaje o hospodaření školy 33

ČÁST K.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů 34

ČÁST L.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení 40

ČÁST M.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů 41

ČÁST N.

Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání 42

Školní řád + přílohy 43

Závěr 62

ČÁST A.

Základní údaje o škole

Motto: „Jsme škola, která ti dá křídla ...pro život“

Motto vyjadřuje dynamicky se rozvíjející moderní výuku, která připravuje žáky pro 21. století

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Adresa: Smiřických 740, 547 01 Náchod

IČO: 62028561

Rezortní identifikátor školy: 600012271

IZO: 108 024 148

Ředitelka školy: Mgr. Dana Jarolímová, E-mail: djarolimova@amnachod.cz

Další kontakty: telefon: 491 426 893, fax: 491 426 893

Web: www.amnachod.cz

E-mail: info@amnachod.cz

ID datové schránky: w2uiyta

Vzdělávací program a forma vzdělávání: čtyřletý, denní forma vzdělávání u všech oborů
vzdělání

Zřizovatelé:

Ing. Anna Ptáčková,

adresa: 547 01 Náchod, Pavlišovská 180

Mgr. Petra Vondrušková

adresa: 500 02 Hradec Králové, Jungmannova 1385

Kontakty:

Telefon: 491 426 893, fax: 491 426 893

E-mail: ptackova@amnachod.cz

Druh a typ školy

Střední škola (čtyřleté studium s maturitou)

Soukromá škola

Datum zařazení školy do sítě škol a ŠZ – 1. 9. 1992

Celková kapacita školy – 360 žáků

Školská rada:

Ing. Jaroslava Teuberová – předseda- zvolen z řad pedagogických pracovníků,
bytem Brzice 11, 552 05 Hoříčky

Mgr. Věra Bartošová – tajemník – jmenovaná zřizovatelem,
bytem Palackého 243, 549 31 Hronov

Mgr. Nikol Prouzová – zvolena z řad zákonných zástupců (rodič 2. B),
bytem Úzká 649, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

Charakteristika školy

Škola vznikla pod názvem Soukromá střední škola podnikatelská Náchod a byla založena a zařazena do sítě škol 1. 9. 1992.

Adresa školy: Náchod, Tyršova 207

Prvními vyučovanými studijními obory od r. 1992 byly: 4leté maturitní studium - Ekonom podnikatel a 2 leté pomaturitní studium - Management a marketing. Ve školním roce 1992 - 1993 byla škola jednou ze čtyř škol v ČR, které ve spolupráci s NÚOV Praha a MŠMT ČR připravily nový studijní obor Ekonomické lyceum.

Od 1. 9. 1993 se škola rozšířila o pobočku v Hronově, Komenského nám. 8 se studijním oborem Rodinná škola, která se přeorientovala od roku 1994 na studijní obor Management cestovního ruchu.

Škola byla od 1. 9. 1994 pilotní školou pro obor Ekonomické lyceum.

V roce 1996 byl studijní obor Ekonom podnikatel na doporučení MŠMT ČR změněn na studijní obor Obchodní akademie.

Zákonem MŠMT ČR bylo zrušeno pomaturitní studium a poslední absolventi končili v roce 1998.

K 1. 9. 2002 se škola přestěhovala z Hronova i z Náchoda, Tyršova 207 do ul. Smiřických 740, Náchod – Plhov.

Od 1.9.2006 škola požádala MŠMT ČR o rozšíření studijního oboru o obor Gymnázium a od školního roku 2007/2008 škola zahájila výuku tohoto studijního oboru. Od 1. 9. 2008 škola nese název ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Škola nyní vyučuje tyto obory vzdělání:

Cestovní ruch	65-42-M/02
Ekonomické lyceum	78-42-M/02
Gymnázium	79-41-K/41

Cílem ve všech oborech vzdělání je vychovat mladého člověka se vztahem k ochraně životního prostředí, udržování a ochraně kulturního dědictví, dodržování lidských práv, demokracie a tolerance.

Škola je členem Klubu ekologické výchovy ČR od roku 1998

Přidruženou školou UNESCO od roku 2001

Bezbariérovou školou od roku 2002

Držitelem titulu „Škola udržitelného rozvoje“ od roku 2005

Zhodnocení školního roku 2017/2018

Zahájení školního roku 2017/2018 proběhlo 1. 9. 2017 již tradičně v Přednáškovém sále Dr. J. Čížka v Náchodě, kde jsme si za pomoci power pointových prezentací připomněli různé školní události a úspěchy studentů z předcházejícího roku. Také jsme zúčastněným studentům a rodičům podali informace o chystaných akcích na další školní rok. Přečtena byla i zpráva o hospodaření školy.

Začátkem září odjeli žáci 1. ročníku na adaptační kurz. Náplní kurzu byly sportovní aktivity žáků, výlety do okolí, ale i hodiny anglického jazyka, kde si žáci zopakovali učivo základní školy. Hlavním cílem byly teambuildingové hry a pohovory žáků s metodikem prevence.

Po návratu žáků 1. ročníku z adaptačního kurzu začala naplno školní výuka. Navýšený počet hodin Českého jazyka a literatury se předchozí rok osvědčil a proto jsme k tomuto kroku přistoupili i v tomto školním roce. Již tradicí zůstává literární seminář od 3. ročníku a Maturity Nanečisto z ČJL v ročníku 4.

Minulý školní rok u státních maturitních zkoušek uspěli všichni žáci, kromě jednoho (didaktický test z matematiky). Ve školním roce 2017/2018 z celkového počtu 32 žáků se podařilo 27 žákům složit zkoušku úspěšně. Z tohoto počtu bylo dokonce 6 s vyznamenáním. Na druhé straně se 5 žákům maturita nevydařila celá a budou opakovat: ústní zkoušku z ČJL 3 žáci, 1 didaktický test z ČJL, jedna ústní zkouška z anglického jazyka, jeden didaktický test z matematiky a 3 ústní zkoušky ze zeměpisu.

Co se týče výuky cizích jazyků, obohatili jsme ji žákům ze všech ročníků a to nabídkou nepovinných hodin cizích jazyků a výukou rodilých mluvčích. V předmětu 2. cizí jazyk jsme tento rok opět nabízeli jazyky: německý, španělský, francouzský a ruský.

Výuka Fiktivních firem ve 3. ročníku Ekonomického lycea proběhla již 3. školní rok, vedla ji Ing. Hrubá, která přínost tohoto předmětu velice kladně hodnotí. Žáci založili a vedli činnost firmy Hřiště Mercurii s.r.o. Výuka studentských reálných firem v programu Junior Achievement pokračovala ve 3. ročníku oboru Cestovní ruch, pod vedením Ing. Teuberové. Žáci založili dvě studentské firmy BEUMA a MERCURII NA TRIPU. BEUMA se zaměřila na prodej přírodní kosmetiky, vyráběla a prodávala masky na obličej. MERCURII NA TRIPU pořádala zájezdy.

Ve výuce odborných předmětů Cestovního ruchu se žáci naučili provázet městy a přírodními lokalitami Královéhradeckého kraje jako jsou: Ostaš, Adšpach, Dvůr Králové nad Labem, Rychnov nad Kněžnou atd. Pro žáky byla zajištěna i exkurze na letišti Václava Havla v Praze a účast na mezinárodním veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2018 v Praze.

I několik dalších vyučovacích předmětů bylo obohaceno o doplnění výuky formou besedy, semináře či exkurze. Jako poslední příklad mohu uvést přednášku a workshop pro žáky 4. ročníků na Univerzitě v Hradci Králové „Jak (od)prezentovat jakékoliv téma“. Pro žáky školy jsme během roku uspořádali i několik soutěží a to jak ve sportu, tak v cizích jazycích, českém jazyce, matematice, informatice, přírodních vědách a ekonomice.

Jako členská škola sítě škol UNESCO jsme uspořádali projektový týden zaměřený na sport a osudové osmičky v našich dějinách. V tomto projektu vznikly ve škole přelepky schodů s popisy nejvýznamnějších událostí naší země, ke kterým žáci vyrobili také postery. Tematické se věnovali učitelé českého jazyka a literatury, dějepisu a cizích jazyků, sportu pak vyučující tělesné výchovy. Výstupy projektu stále zdobí prostory naší školy.

Ve školním roce 2017/2018 jsme pokračovali také ve třech projektech ERASMUS⁺. Jeden v oblasti odborného vzdělávání - organizace výuky odborných předmětů, odborné praxe a zvyšování podnikavosti u mládeže. V tomto projektu si vyměňovali zkušenosti hlavně vyučující odborných předmětů. Druhý projekt se týkal zvyšování jazykových kompetencí vyučujících. Učitelé se zúčastnili jazykových a metodických kurzů v zahraničí a také stínování v zahraničních školách. Třetí projekt se zabýval tematikou „vody“ a účastnili se ho jak žáci, tak učitelé. V tomto

projektu naši učitelé a žáci navštívili partnerské školy v Itálii – Rimini, Velké Británii – Appleby a Nizozemí – Oud-Baijerland.

I tento rok jsme pokračovali ve spolupráci s holandským gymnáziem „Willem van Oranje“ v Nizozemí. Byl zorganizován výměnný pobyt, tentokrát v rámci projektu „Jak Holandsko neznáme“ a to za podpory Královéhradeckého kraje. Žáci se zaměřili na výuku cizích jazyků a poznávání cizí země.

Školní rok byl nabitý různými aktivitami, které vhodně doplňovaly běžnou výuku. I přes četné aktivity se nám podařilo splnit ŠVP, veškeré učivo dané pro tento školní rok bylo řádně odučeno.

Poděkování

Vše, co bylo jmenováno, by se nedosáhlo bez dobrého zázemí učitelů, pracovníků školy, rodičů, žáků a všech dalších organizací, se kterými škola spolupracuje - Městský úřad Náchod, Branka Náchod, Hospodářská komora, odbor školství Krajského úřadu Hradec Králové, odbor životního prostředí KÚ HK, UNESCO, KEV, SEVER, Junior Achievement, CEFIF, spolupracující organizace cestovního ruchu a podnikatelé.

Při příležitosti hodnocení školního roku 2017/2018 bych ráda poděkovala výše zmiňovaným za vstřícnost, porozumění, pomoc a spolupráci.

Všem zaměstnancům školy děkuji za spolupráci, přeji hodně osobních i pracovních úspěchů a hodně sil pro školní rok 2018/2019.

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy

VÝPIS SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ - ŠKOLA/ZAŘÍZENÍ

č. j.: MSMT - 34808/2015-2

Druh změny: změna zápisu

Druh školy:

Střední škola

IZO: 108 024 148

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 360

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Smiřických 740, 547 01 Náchod

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

65-42-M Hotelnictví a turismus

1. 65-42-M/02 Cestovní ruch

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

78-42-M Lyceum

2. 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

110

79-41-K Gymnázium

3. 79-41-K/41 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

Činnost vykonává právnická osoba

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Druh změny: změna zápisu

identifikátor právnické osoby: **600 012 271**

IČO: **62 028 561**

právní forma: společnost s ručením omezeným

adresa:

Smiřických 740
547 01 Náchod

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Mgr. Dana Jarolímová, narozena 7. 7. 1972

adresa trvalého pobytu:

Pod Zámekem 209/64
500 06 Hradec Králové

Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

statutární orgán: Ing. Anna Ptáčková, narozena 21. 10. 1945

adresa trvalého pobytu:

Pavlišovská 180
547 01 Náchod

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2015

Datum vystavení posl. rozhodnutí: 28. 5. 2015

Č. j. posledního rozhodnutí: MSMT - 18598/2015-2

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 26. 7. 1996

Datum vyhotovení výpisu: 10. 11. 2015

Vyhotovil: Ing. Hana Pejšová



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zřizovatel Ing. Anna Ptáčková, nar. 21. 10. 1945, bytem Pavlišovská 180,
547 03 Náchod, r. č. 456021/010, FO IČO 46523391

zřizuje soukromou školu s obchodním názvem

Anna Ptáčková - Soukromá střední škola podnikatelská

se sídlem v Náchodě, Tyršova 207

Studijní obory:

Management a marketing - dvouleté pomaturitní studium

Technická administrativa - maturitní čtyřleté studium

Zahájení provozu: 1. září 1992

V Náchodě dne 26. 8. 1992


Ing. Anna Ptáčková

ZŘIZOVACÍ LISTINA

DODATEK

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o.
547 01 Náchod, Smiřických 740, IČ 62028561

Zřizovatelé: Ing. Anna Ptáčková, bytem 547 01 Náchod, Pavlišovská 180, nar. 21. 10. 1945

Mgr. Petra Vondrušková (změna jména), bytem 500 02 Hradec Králové,
Gebauerova 1422, nar. 31. 12. 1970

Studijní obory – RVP:

Ekonomické lyceum	78 – 42 – M/02
Cestovní ruch	65 – 42 – M/02
Gymnázium	79 – 41 – K/41

Zahájení provozu: 1. 9. 1992 – 547 01 Náchod, Tyršova 207 – FO
Od 1. 1. 1996 převod na právnickou osobu – společnost s ručením omezeným
Od 1. 9. 2002 změna adresy – 547 01 Náchod, Smiřických 740
Od 1. 9. 2002 bez odloučeného pracoviště Hronov, Komenského nám. 8
Od 11. 7. 2006 změna názvu školy – Gymnázium a SOŠ cestovního ruchu Náchod, s. r. o.
Od 1. 9. 2008 změna názvu školy – ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o.

V Náchodě dne 29. 9. 2016

Mgr. Dana Jarolímová (změna jména),
ředitelka školy od 1. 9. 2011

Ing. Anna Ptáčková, zřizovatelka školy
jednatelka společnosti

Mgr. Petra Vondrušková
zřizovatelka s.r.o.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 7019

Datum zápisu: 19. října 1994
Spisová značka: C 7019 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
Sídlo: Smiřických 740, 547 01 Náchod
Identifikační číslo: 620 28 561
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání: Střední škola (denní studium, pomaturitní studium, vzdělávání dospělých)
Hostinská činnost
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

Jednatel:

Ing. ANNA PTÁČKOVÁ, dat. nar. 21. října 1945
Pavlišovská 180, Babí, 547 01 Náchod
Den vzniku funkce: 19. října 1994

Jednatel:

Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972
Pod Zámečkem 209/64, Třebeš, 500 06 Hradec Králové
Den vzniku funkce: 18. srpna 2008

Počet členů:

2

Způsob jednání:

Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.

Společníci:

Společník:

PETRA VONDRUŠKOVÁ, dat. nar. 31. prosince 1970
Gebauerova 1422/5, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

Podíl:

Vklad: 25 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 25%

Společník:

Ing. ANNA PTÁČKOVÁ, dat. nar. 21. října 1945
Pavlišovská 180, Babí, 547 01 Náchod

Podíl:

Vklad: 25 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 25%

Společník:

Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972
Pod Zámečkem 209/64, Třebeš, 500 06 Hradec Králové

Podíl:

Vklad: 25 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 25%

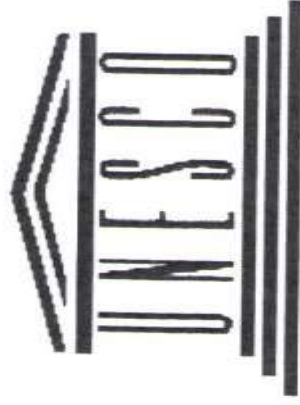
Společník:

Ing. ANTONÍN PTÁČEK, dat. nar. 6. června 1946
Pavlišovská 180, Babí, 547 01 Náchod

Podíl:

Vklad: 25 000,- Kč

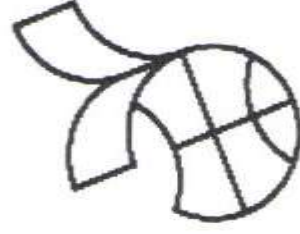
	Splaceno: 100%
	Obchodní podíl: 25%
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech. Údaje o zřízení: Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou ze dne 17. 8. 1994 podle zák. č. 513/91 Sb.



Organizace
Spojených národů
pro výchovu, vědu a kulturu

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture



Člen sítě
přidružených škol
UNESCO

Member
of UNESCO
Associated Schools

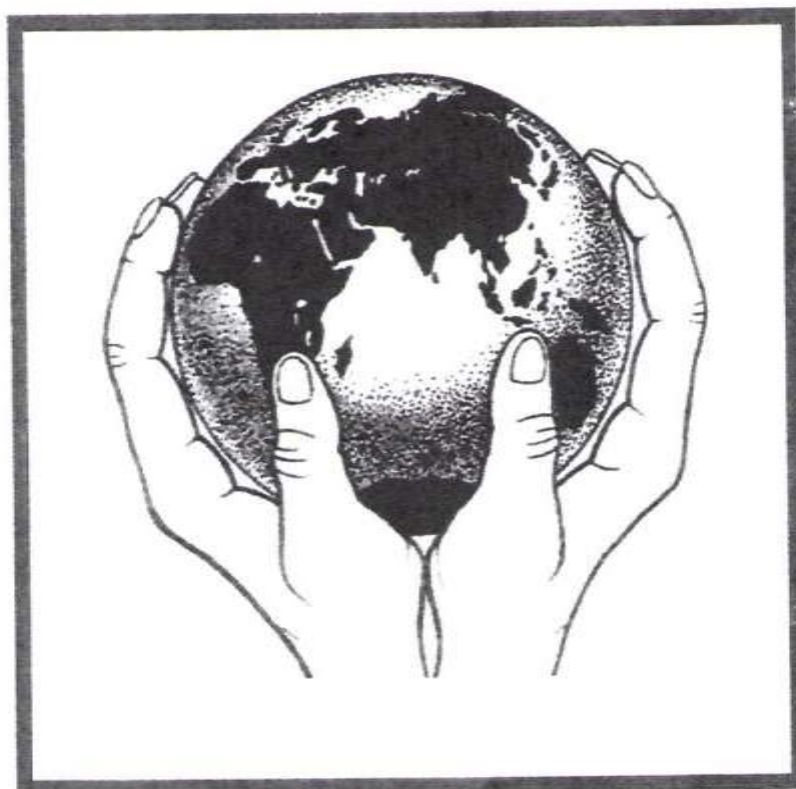
Membre des
écoles associées
de l'UNESCO

Klub ekologické výchovy

u příležitosti dekády OSN
"Vzdělávání pro udržitelný rozvoj"
propůjčuje na léta 2013 -2015
titul

ŠKOLA UDRŽITELNÉHO ROZVOJE 1. STUPNĚ

ACADEMIA MERCURII
SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA, S.R.O., SMIŘICKÝCH 740, NÁCHOD



M. Andresová

Mgr. Michaela Andresová
vedoucí tajemnice Sekretariátu
České komise pro UNESCO

Milada Švecová

Doc. PaedDr. RNDr. Milada Švecová, CSc.
předsedkyně
Klubu ekologické výchovy

Mgr. Tomáš Zatloukal

Mgr. Tomáš Zatloukal
ředitel odboru vzdělávání
MŠMT

Praha 2013

OSVĚDČENÍ

ACADEMIA MERCURII soukromá ŠŠ, s.r.o., Náchod

JE ČLEMEM SÍTĚ ŠKOL ZABÝVAJÍCÍ SE EKOLOGICKOU VÝCHOVOU



METODIKA A REALIZACE KOMPLEXNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY

S platnou registrací do 31.12.2018 Jako škola zapojená v síti MRKEV soustavně usiluje o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení ekologické (environmentální) výchovy do výuky i do celkového života školy ve smyslu školského zákona (č. 561/2015 Sb.), respektive příslušných rámcových vzdělávacích programů, Státního programu EVVO (usnesení vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO (č.j. 16745/2008 - 22)

Jako ekologické výchovy ~
Hradec Králové, o.p.s.
• IČO: 26828984
• Kavčí plácek 121
50003 Hradec Králové

za krajského koordinátora

za celostátního koordinátora

Blanka Toušková

Mgr. Blanka Toušková
ředitelka Pavučiny



**RECYKLO
HRANÍ** ANEB
UKLIÐME SI SVĚT

CERTIFIKÁT

Škola: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Sídlo: Smiřických 740, 547 01 Náchod

IČ: 62028561

je zapojena do školního recyklačního programu **Recyklohraní aneb Uklid'me si svět** pořádaného pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

V rámci programu **Recyklohraní aneb Uklid'me si svět** škola vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožňuje jim odevzdávat vysloužilé baterie a drobná elektrozařízení do speciálních nádob umístěných v prostorách školy.

V Praze dne 2. prosince 2014

Mgr. Ilona Johnová Koukalová
ředitelka Recyklohraní, o.p.s.



ČÁST B.

Přehled oborů vzdělání – historie, současnost

Soukromá střední škola podnikatelská Náchod byla založena a zařazena do sítě škol 1. 9.1992.

Adresa školy: Náchod, Tyršova 207

Prvními vyučovanými studijními obory od r. 1992 byly:

4leté maturitní studium - Ekonom podnikatel

2leté pomaturitní studium - Management a marketing

Ve šk. roce 1992 - 1993 byla škola jednou ze čtyř škol v ČR, které ve spolupráci s NÚOV Praha a MŠMT ČR připravily nový studijní obor **Ekonomické lyceum**. Naše škola byla od 1. 9. 1994 pilotní školou pro tento obor.

Od roku 1994 byl zaveden také nový studijní obor **Management cestovního ruchu**. V roce 1996 byl studijní obor **Ekonom podnikatel** na doporučení MŠMT ČR změněn na studijní obor **Obchodní akademie**.

Zákonem MŠMT ČR bylo zrušeno pomaturitní studium a poslední absolventi končili v roce 1998.

K 1.9.2002 se škola přestěhovala do ul. Smiřických 740, Náchod.

Od 1.9.2006 škola nesla název Gymnázium a Střední odborná škola cestovního ruchu Náchod, s.r.o.

Od školního roku 2007/2008 škola zahájila výuku studijního oboru **Gymnázium – všeobecné**.

Od 1.9.2008 název školy je: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Od 1.9.2009 vyučuje škola tyto studijní obory: RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch, RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, RVP 79-41-K/41 Gymnázium.

Ve školním roce 2017/2018 se vyučovaly tyto obory vzdělání:

v 1. – 4. ročníku

RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch

RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

RVP 79-41-K/41 Gymnázium (v 3. a 4. ročníku)

ČÁST C.

ORGANIZACE ŠKOLY – školní rok 2017/2018 - personální zabezpečení

Ing. Anna Ptáčková
jednatelka a zřizovatelka školy

Ing. Antonín Ptáček
správa budovy

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

Šárka Chmelařová
asistentka

Alena Stanislavová
administrativní pracovnice – práce s ICT

Karel Krejčí externí účetní
Milada Kroutilová externí mzdová účetní
(firma EZOP Náchod)

údržba
smluvně dle potřeby

Simona Zemanová
úklid

Pedagogičtí pracovníci

Výchovný poradce		Mgr. Ivana Šimková
Metodik prevence		Mgr. Michaela Hanzlová
Metodik ICT		Ing. Jan Sršeň

Předsedové předmětových komisí

Mgr. Josef Sršeň – přírodovědných předmětů a výpočetní techniky

Mgr. Věra Bartošová – humanitních předmětů, českého jazyka

Mgr. Jan Šnajdr – cizích jazyků

Ing. Jaroslava Teuberová – odborných předmětů

Správce skladu učebnic – Mgr. Šárka Pášmová

Správce knihovny pro učitele+ výukový software – Mgr. Šárka Pášmová

Správce knihovny pro žáky – Bc. Zuzana Brůžová

Koordinátor výpočetní techniky – Ing. Jan Sršeň

Vedoucí BOZP - Mgr. Dana Jarolímová

Koordinátor ASPnet UNESCO – Mgr. Dana Jarolímová

Aprobovanost pedagogických pracovníků:

Školní rok 2017/2018
100%

Počet absolventů škol, kteří nastoupili na školu na místo pedagogického pracovníka:

Školní rok 2017/2018
2

Počet nekvalifikovaných pracovníků:

	Školní rok 2017/2018
Pedagogický pracovník	0
Nepedagogický pracovník	0

ČÁST D.

Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení pro školní rok 2017/2018

Kód oboru	Název oboru	1. kolo		2. kolo		počet přijatých celkem
		počet přihlášek	počet přijatých - zápisový list	počet přihlášek	počet přijatých - zápisový list	
79-41-K/41	Gymnázium	2	1	0	0	1
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	16	9	2	2	11
65-42-M/02	Cestovní ruch	26	12	4	3	15

Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019

Název a adresa školy:

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
Smiřických 740, Náchod, 547 01.

Obory vzdělání - Název ŠVP:

65-42-M/02 Cestovní ruch - *Management cestovního ruchu*
78-42-M/02 Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou cizích jazyků - *Jazykové lyceum*
78-42-M/02 Ekonomické lyceum
79-41-K/41 Gymnázium

Dny otevřených dveří:

říjen: 24. 10. 2017 od 8:00 do 18:00

listopad: 29. 11. 2017 od 8:00 do 18:00

leden: 10. 1. 2018 od 8:00 do 18:00

únor: 6. 2. 2018 od 8:00 do 18:00

Počet přijímaných uchazečů:

Cestovní ruch - *Management cestovního ruchu* – 30 žáků

Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou cizích jazyků - *Jazykové lyceum* – 15 žáků

Ekonomické lyceum – 15 žáků

Gymnázium – 20 žáků

1. kolo přijímacího řízení:

Vyplněnou přihlášku je možné podat osobně v kanceláři ACADEMIA MERCURII nejpozději do **1. března 2018** (úřední hodiny pondělí – pátek 7:00 – 14:30 nebo dle domluvy na tel. číslo 491 426 893). Přihlášku je možné odeslat i poštou na adresu školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 54701. Také v tomto případě musí být doručena do školy nejpozději do 1. března 2018.

Přihlášku si můžete stáhnout na:

<http://www.ceremat.cz/tiskopisy-prihlasek-sl-1404035400.html>

Uchazeč o studium může podat přihlášku až na dvě střední školy nebo na dva maturitní obory v rámci jedné střední školy. Uchazeč koná jednotnou zkoušku dvakrát (na každé přihlášené škole nebo oboru jednou), přičemž se pro rozhodnutí o přijetí využije lepší výsledek z jednotlivých testů. Uchazeč bude konat jednotnou zkoušku na jedné škole 2x v případě, že na tutéž školu podá obě přihlášky do různých oborů vzdělání.

Součástí přihlášky:

- Potvrzené vysvědčení (v přihlášce) z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku otiskem razítka základní školy a podpisem ředitele, nebo ověřené kopie vysvědčení / výpisu z vysvědčení.
- Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti **není požadován**.

Úpravu podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy povolit jen na základě doporučení školského poradenského zařízení. V tomto případě přiložte k přihlášce kopii tohoto doporučení a Vaši písemnou žádost o úpravu podmínek.

Přijímací zkoušky proběhnou v následujících termínech:

1. termín – 12. 4. 2018

2. termín – 16. 4. 2018

V případě, že se uchazeč v prvním kole nebude moci dostavit (například z důvodu nemoci) k prvnímu či druhému termínu jednotné zkoušky a svoji neúčast nejpozději do 3 dnů písemně omluví řediteli školy, na které měl zkoušku konat, koná jednotnou zkoušku v náhradním termínu. Náhradní termín pro konání zkoušek je stanoven na 10. 5. a 11. 5. 2018.

Jednotná přijímací zkouška:

Testy z matematiky a českého jazyka a literatury jsou připravovány Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen CERMAT). Test z Českého jazyka a literatury v délce trvání 60 minut a test z Matematiky v délce trvání 70 minut. Povolené pomůcky jsou: propisovací tužka, rýsovací potřeby (pravítko, trojúhelník s ryskou, kružítko, úhloměr, obyčejná tužka), kalkulačka povolena není. Obsah a rozsah testů vychází z celého RVP pro ZŠ. Ilustrační testy jsou zveřejněny na webu www.ceremat.cz

Kritéria hodnocení přijímacího řízení:

1. Průměrný prospěch z 1. a 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy max. je **66 bodů** – tj. 40% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení.

Průměrný prospěch je ohodnocen body takto:

Průměr	Počet bodů
do 1,29	66 bodů
od 1,30 do 1,49	50 bodů
od 1,50 do 1,99	30 bodů
od 2,00 do 2,49	10 bodů
2,50 a výše	0 bodů

2. Výsledek jednotného testu z českého jazyka: max. je **50 bodů** – tj. 30% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení.

Body z Českého jazyka a literatury odpovídají počtu dosažených bodů z hodnocení CERMAT.

3. Výsledek jednotného testu z matematiky: max. je **50 bodů** – tj. 30% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení.

Body z Matematiky odpovídají počtu dosažených bodů z hodnocení CERMAT.

Celkový nejvyšší možný dosažený bodový zisk je 166 bodů. Minimální počet bodů potřebný pro přijetí je 20.

V případě rovnosti bodů je pořadí určeno doplňkovými kritérii v daném pořadí:

1. počet výborných celkově na vysvědčení ze ZŠ ve všech započítávaných pololetích,
2. lepší prospěch z ČJ a M na vysvědčení ze ZŠ ve všech započítávaných pololetích.

Škola organizuje přípravný kurz k přijímacím zkouškám, začátek je v lednu 2018. Informace jsou zveřejněny na webu školy.

Žáci budou přijímáni do naplnění kapacity tříd.

Pokud po 1. kole přijímacího řízení nebude kapacita tříd naplněná, bude otevřeno 2. kolo přijímacího řízení. Informace bude zveřejněna na webu školy (www.amnachod.cz).

Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí / nepřijetí:

Ředitelka ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem a zveřejní seznam přijatých uchazečů na webových stránkách školy (www.amnachod.cz) a na vstupních dveřích do budovy školy. Pořadí uchazečů se zveřejňuje pod registračním číslem, které bude přiděleno uchazeči na pozvánce k přijímacímu řízení.

Vydání písemného rozhodnutí o přijetí, nahlédnutí do spisu, informativní schůzky přijatých uchazečů

- termín bude sdělen uchazečům v den konání přijímací zkoušky

Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí. Rozhodnutí se ukládá na poště po dobu 10 dnů, pak je považováno za doručené. (§24 odst. 1 správního řádu). Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitelky školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **odevzdáním zápisového lístku** ředitelce školy, která rozhodla o jeho přijetí ke vzdělávání, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán na poštu.

Nenastoupí-li uchazeči ke studiu (nezašlou-li zápisový lístek), budou místa takto uvolněná obsazována na základě autoremedury. Jedná se o postup, ve kterém ředitelka školy kladně vyřídí odvolání těm uchazečům, kteří se svými výsledky v přijímacím řízení zařadili bezprostředně za přijímané.

Aktuální informace o přijímacích zkouškách a průběhu přijímacího řízení na naši školu sledujte na www.amnachod.cz

V Náchodě 23. listopadu 2017

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

Důležité termíny:

- **Přípravný kurz k přijímacím zkouškám:** 4. 1. - 15. 3. 2018
- **Uzávěrka podání přihlášek ke studiu:** 1. 3. 2018
- **Odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám:** 14 dní před konáním zkoušky
- **Přijímací zkoušky:** 1. termín – 12. 4. 2018, 2. termín – 16. 4. 2018
- **Vydání písemného rozhodnutí o přijetí ke studiu, možnost náhledu do spisu, informativní schůzky:** - termín bude sdělen uchazečům v den konání přijímací zkoušky
- **Odevzdání zápisového lístku:** - do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí

ČÁST E.

Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

a) členění podle oborů, ročníků a tříd

Kód oboru	Název oboru	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	Celkem	Poč. tříd celk.
65-42-M/02	Cestovní ruch	1	0,5	0,5	1	3	
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	1	0,5	0,5	0,5	2,5	
79-41-K/41	Gymnázium	0	0	0,1	0,4	0,5	6

a) prospěch žáků ve škole

Ročník	Počet žáků		Prospěl s vyzn.		Prospěl		Neprospěl		Opakuje	
Školní rok	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1. ročník	31	27	1	2	28	24	2	1	0	0
2. ročník	25	26	5	5	14	19	6	1	0	1
3. ročník	29	27	0	0	19	27	10	0	0	0
4. ročník	41	38	1	3	23	24	17	9	0	2
Celkem	126	118	7	10	84	94	35	11	0	3

b) Počet vyloučených žáků a průměrný počet zameškaných hodin na žáka za školní rok 2017/2018

Ročník	Počet celkem		Důvod prospěch		Důvod chování		Jiné důvody		% zamešk. hodin / žáka	
Školní rok	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	0,32	1,3
2. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	0,25	0,52
3. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	4,2	6,2
4. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	8,2	18,6
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	12,97	26,62

Pozn.:

sloupec a = údaje k 30.6.2017

sloupec b = údaje k 31.8.2018

d) Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Tento školní rok 2017/2018	
	Počet	% z celku
1	117	99,15%
2	0	0%
3	1	0,85%

e) Celkový počet neomluvených hodin

Tento školní rok 2017/2018
228

f) Souhrnný údaj o výsledcích maturitních a závěrečných zkoušek k 31. 8.

Maturitní zkoušky – 2017/2018

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků celkem	Počet žáků nepřipustěn	Počet žáků s vyznam.	Počet žáků prospěl	Počet žáků neprospěl
79-41-K/41	Gymnázium	5	2	1	1	1
64-42-M/02	Cestovní ruch	25	6	4	8	7
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	8	1	1	4	2

ČÁST F.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a opatřeních k zajištění bezpečnosti žáků, včetně vyhodnocení jejich účinnosti

Zhodnocení práce výchovného poradce (VP) za školní rok 2017 - 2018

- Konzultační hodiny výchovného poradce během 1. a 2. pololetí v pondělí od 13.30 hodin a dle dohody se žáky podle aktuálních potřeb.

Celoročně:

1. **Se žáky 1. ročníků** – ve spolupráci s metodičkou prevence Mgr. Michaelou Hanzlovou - motivace žáků ke studiu, monitorování třídní atmosféry, sledování problémů v jednotlivých předmětech, profesní výhled ve spojitosti s předpoklady a zaměřením žáků.
2. **Aktualizace seznamu žáků s SVP** – tabulka s údaji pro pedagogický sbor – každý vyučující přebral proti podpisu s informacemi, jak pracovat s žáky se SVP.
3. Opakované **konzultace s odborníky v PPP** Náchod se zaměřením na legislativní změny týkající se státních maturit a postupů zohledňujících žáky s PUP/SVP.
4. **Konzultace se žáky**, u kterých se objevily kázeňské potíže či zhoršená klasifikace – v průběhu roku, především prosinec 2017 až duben 2018.
5. **Jednání se zákonnými zástupci žáků** – poradenská činnost v prospěchové a kázeňské oblasti.
6. **Profesní poradenství** – konzultace využívali v ojedinělých případech žáci 4. ročníků (legislativa – přihlášky na VŠ, kontakty na VŠ) + žákům dodávány průběžně propagační materiály vysokých škol a informace o dalších možnostech studia byly součástí prezentace na nástěnce ve třídě 4. ročníku.
7. **Vypracování individuálních plánů a plánů pedagogické podpory** pro žáky, kterým byla doporučena integrace na základě vyšetření z PPP + legislativa a opatření v souvislosti s PUP MZ.
8. **Organizace přednášky** „Člověka a svět práce“ na Úřadě práce pro žáky 4. ročníků – 4.AB – prosinec 2017.

V Náchodě dne 31. 8. 2018

Mgr. Ivana Šimková, výchovný poradce

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Zhodnocení práce školního metodika prevence (ŠMP) za školní rok 2017-2018

- Konzultační hodiny školního metodika během celého školního roku ve středu 11:45 – 12:30 a dle dohody se studenty podle aktuálních potřeb.

Celoročně:

- Na škole spolupracoval **školní poradenský tým** (výchovný poradce Mgr. Ivana Šimková, školní metodik prevence Mgr. Michaela Hanzlová, ředitelka školy Mgr. Dana Jarolímová a dle studenta třídní učitel) v konkrétních situacích, ve kterých docházelo k řešení aktuálních potřeb a studentů v oblasti patologických jevů (záškoláctví, kouření, výrazně zhoršený prospěch vlivem zdravotních potíží, narušených rodinných vztahů i okrajově konfliktních vztahů ve třídním kolektivu)

1. Během adaptačního a vyrovnávacího jazykového kurzu 11. - 15. 9. 2017 probíhaly rozhovory se studenty 1. ročníku včetně písemného záznamu ŠMP – každý student 30 minut (oblasti: motivace ke studiu, denní režim, monitorování třídní atmosféry, potencionální či reálné potíže v jednotlivých předmětech, domácí zázemí, profesní výhled, školní řád).

Cíle:

- a/ usnadnit studentům přechod na SŠ, zmapovat problémy, obavy, těžkosti, které se vyskytují v souvislosti se změnou školy, dojížděním, s větší náročností studia
- b/ zmapovat studijní předpoklady studentů se zaměřením na dovednosti učit se různé typy učiva
- c/ individuálně prověřit potřeby studentů se SPU v péči PPP
- d/ podpořit dobrou atmosféru ve třídě (přijetí, toleranci, otevřenost)
- e/ nabídnout studentům individuální pomoc při potížích souvisejících se vzděláváním

2. Konzultace se studenty, u kterých se objevily kázeňské potíže, porušování školního řádu či výrazně zhoršená klasifikace vlivem sociálně patologických jevů - v průběhu roku – především se jedná o problematiku vysoké absence na výuce a zhoršeného prospěchu. Absence mívá různé příčiny, oficiálně bývají nejčastěji zdravotní, není možné dostatečně prokázat, do jaké míry o absenci studenta rozhodují i další faktory, jako je například nedostatečná začleněnost do třídního kolektivu, obrana před neúspěšností, otázky volní a motivační, vztahové problémy mimo školu apod.

3. Jednání (osobní, telefonická) se zákonnými zástupci studentů - poradenská činnost v prospěchové a kázeňské oblasti v souvislosti s výskytem sociálně patologických jevů, zákonným zástupcům zprostředkovány kontakty na odborná poradenská pracoviště – záznam ŠMP o jednání s rodiči (1 případ) v rovině prospěchových a rodinných problémů. Jednání školy s rodiči je častější, ale rodiče se často obracejí v dané problematice přímo na vedení školy.

4. Spolupráce s třídními učiteli a ostatními vyučujícími při vytváření dobrých vztahů ve třídě a při postupech ve vedení studentů k zlepšení klasifikace.

5. Poradenská činnost pro studenty všech ročníků v otázkách souvisejících v důsledku s výchovně-vzdělávacím procesem – osobní vztahové problémy – v rodině, v partnerství – ŠMP provedla záznam o desítkách rozhovorů na základě žádosti studentů v těchto oblastech včetně doporučení odborného poradenského pracoviště, kontaktu na psychologickou poradnu apod.

6. Programy primární prevence plánované:

1. ročník

- a) **adaptační pobyt a jazykový kurz – 11. – 15. září 2017** - realizován včetně individuálních rozhovorů se studenty (školní úspěšnost, adaptace na střední školu, klima třídního kolektivu, monitoring domácího zázemí, nabídka poradenství - ŠMP) a her na podporu tvorby třídního kolektivu - ve spolupráci s třídním učitelem
- b) **lyžařský výcvik – 4. – 9. březen 2018** (preventivní aktivity směřem k podpoře vztahů v třídním kolektivu)
- c) **Přednáška s Mgr. Nikolou Hendrychovou** (okresní metodik prevence, PPP Náchod – Vztahy v třídním kolektivu) - realizováno 29. ledna 2018
- d) **třídnické hodiny**

2. ročník

- a) **třídnické hodiny**
- b) **Přednáška s Mgr. Nikolou Hendrychovou** (okresní metodik prevence, PPP Náchod – problematika závislosti) – realizováno 28. listopadu 2017
- c) **Lyžařský výcvik – 4. – 9. 3. 2018** (Igor Chmelař + Šárka Rudolfová)

3. ročník

- a) **Školní výlet** – realizován 1. – 10. září 2017 (Mgr. M. Vrabec, Mgr. Jan Sršeň, Mgr. Jiří Škop Ph.D.)
- b) **Sportovní kurz** – realizován spolu s adaptačním kurzem 11. – 15. 9. 2017
- c) **třídnické hodiny**
- d) **Přednáška s Mgr. Nikolou Hendrychovou (okresní metodička prevence PPP Náchod)** – zvyšování právního vědomí v souvislosti se zletilostí – 6. únor 2018

4. ročník

- a) **třídnické hodiny**
- b) **Přednáška s Mgr. Nikolou Hendrychovou (okresní metodik prevence PPP Náchod** - zaměření na partnerské vztahy a zodpovědnost k rodičovství, na komunikaci a psychohygienu v krizových situacích) – realizováno 8. 2. 2018 pro 4. B a 1. 2. 2018 pro 4. AC
- c) **Přednáška pro žáky 4. ročníků o možnostech dalšího vzdělávání Úřad práce – 11. 12. 2017**
- d) **Přednáška z VŠ ŠKODA AUTO pro 4. ročníky – 19. 1. 2018**
- e) **Přednáška VŠ Obchodní Praha – 9. 2. 2018**

Pro 1. – 3. ročník

- a) **Srdíčkový den – organizace Život dětem – účast studentů na charitativní akci - podzim 2017** – uskutečnilo se 20. 9. 2017, zúčastnilo se 10 zástupců z jednotlivých ročníků
- b) **Květinový den – den Boje proti rakovině – pořádá Liga proti rakovině – účast studentů na charitativní akci - jaro 2018** – uskutečnilo se 16. 5. 2018, zúčastnilo se 2 studentů z 3. ročníku a 4 studenti z 2. ročníku a 5 z prvního ročníku

7. Nespecifická prevence /všeobecná

Pravidelné akce během roku:

Sportovní aktivity pro 1. – 4. ročník:

Pod vedením vyučujících tělesné výchovy se žáci školy účastnili sportovních akcí:

Celoročně se zástupci školy účastnili na soutěžích Asociace školních sportovních klubů středních škol.

Turnaj SŠ chlapců ve stolním tenise – 24. 10. 2017

Turnaj SŠ dívek ve stolním tenise – 25. 10. 2017

Běh ZÁMECKÉ SCHODY – 3. 11. 2017

Turnaj ve volejbale dívek – 22. 11. 2017

Turnaj ve florbalu chlapci – 25. 1. 2018

Turnaj v kopané SŠ O POHÁR J. MASOPUSTA – 26. 4. 2018

Projektové aktivity pro 1. – 4. ročník:

Ve školním roce 2017-2018 se do výuky promítlo výročí 100 let od založení ČSR + Osudové osmičky českých dějin. Žáci 1. ročníků vytvořili obrazně-informační materiály na téma Osudové osmičky 20. století v českých dějinách. Tyto materiály byly umístěny na nástěnkách školy. (Mgr. Jaromír Tomek).

Základní kámen Národního divadla (Mgr. Zuzana Brůžová)

100 let od konce Velké války + založení Československa (Mgr. Věra Bartošová)

Jazykově a kulturně vzdělávací aktivity pro 1. – 4. ročník:

- a) Pod vedením vyučujících cizích jazyků se vybrané skupiny studentů účastnily na přípravě výměnných pobytů v Holandsku v říjnu 2017 a v dubnu 2018 (E. Letzelová, D. Burdych, J. Týfa, P. Jirman)
- b) Účast vybraných studentů na projektu **ERASMUS + Moving waters** v Holandsku (F. Prouza, A. Osoba a A. Hereta), v Anglii (F. Prouza, A. Osoba, N. Kultová, P. Janušová a D. Burdych), v Itálii (E. Letzelová, S. Hanzlová a N. Kultová)
- c) Vybraní studenti pod vedením Mgr. Jana Šnajdra připravili Vánoční koncert konaný v ZUŠ Náchod dne 20. 12. 2017
- d) Studenti s hlubším zájmem o určitý obor se každoročně zúčastnili olympiád v humanitních, odborných i přírodovědných předmětech:
Bobřík informatiky – 13. – 14. 11. 2017,
Soutěž v oboru cestovní ruch (PROFI GO Brno – 27. 11. 2017) + ocenění pro žákyně 4. B (J. Jirásková, M. Brožová, A. Cozlová a V. Pižlová)
Olympiáda z Ekonomiky – žáci všech ročníků – školní kolo - 8. 12. 2017
Ekonomická olympiáda krajské kolo – 7. 2. 2018 (M. Brožová, A. Melicharová + E. Rýdlová)
olympiády cizích jazyků
Olympiáda „VŠEMI DESETI“ PEK – 17. 1. 2018
- e) Studenti 3. ročníku se účastnili divadelního představení Staré řecké báje pro žáky 1. ročníků – 11. 10. 2017, + 29. 11. 2017 (Charles Baudelaire) pro žáky 3. ročníku + 14. 2. 2018 pro žáky 2. ročníku (Malostranské povídky) + projekt Planeta Země 3000 Myanmar – Barma pro všechny ročníky kino Vesmír Náchod
- f) Přednáška na téma bezpečnost silničního provozu pro 3. a 4. ročník – 1. 11. 2017 (Mgr. M. Vrabec + Mgr. Jiří Škop Ph.D)

- g) Studenti školy se účastnili exkurzí a poznávacích zájezdů i programů s rodilými mluvčími ve spolupráci s SVČ Děčko Náchod:

Exkurze – Letiště Václava Havla – 10. 10. 2017

Projekt kreativní edukace studentů Univerzity Hradce Králové fakulty informatiky pro žáky čtvrtých ročníků školy - 22. 11. 2017.

Drážďany - poznávací zájezd – 6. 12. 2017

Veletrh fiktivních firem pro žáky 3. A v Pardubicích – 10. 1. 2018 + v Náchodě – 15. 2. 2018 (Ing. A. Hrubá)

Veletrh cestovního ruchu Holiday Inn Praha – 15. 2. 2018 (I. Chmelař, Mgr. J. Šnajdr)

Zájezd studentské firmy do Kvasin (ŠKODA AUTO) – 3. 5. 2018

Zájezd studentské firmy do Osvětimi – 13. 3. 2017

Přednáška „DEN S OBCHODNÍKEM“ (2. - 4. ročník) – 4. 1. 2018

Vzdělávací program Ruský jazyk, Didaktická procházka v HK, spolupráce s UHK, 9. 4. 2018

Exkurze Hvězdárna a Planetárium Hradec Králové – 11. 4. 2018

Exkurze pevnost Březinka + výstava panenky pro UNICEF – 12. 4. 2018

Exkurze Sněžka (výrobní družstvo – proces výroby doplňků do aut) – 16. 4. 2018

Vaření v Děčku – Španělská kuchyně – 24. 4. 2018

Přednáška „MŮŽEŠ PODNIKAT“ – 25. 6. 2018

Výstava v Novém Městě nad Metují – repliky korunovačních klenotů – 27. 6. 2018

V Náchodě dne 27. 8. 2018

Mgr. Michaela Hanzlová, školní metodik prevence

Zajištění bezpečnosti

Ve školním roce 2017/2018 byla bezpečnost žáků zajištěna následujícími prvky:

- přístupový vchod žáků zajištěn vstupem přes zadání kódu,
- vchod pro zaměstnance zajištěný vstupem přes telefon na sekretariát,
- kamerový systém, 3 kamery, jejichž snímání je zálohováno (1kamara – žákovský vstup, 2. a 3. kamera – šatny),
- novými vchodovými dveřmi pro žáky i veřejnost.

Vyhodnocení účinnosti bezpečnostních opatření:

Bezpečnostní prvky shledáváme momentálně dostatečné, nicméně do přízemí, k hlavnímu vchodu, plánujeme nainstalování další kamery, tak aby byl i tento vchod monitorován. Do budoucna také uvažujeme o napojení na bezpečnostní pult.

ČÁST G.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

pro školní rok 2017/2018

Plán je zpracován na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Při sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo přihlédnuto k míře naplnění plánu DVPP pro rok 2016/17, k aktuálním potřebám, podmínkám a cílům školy, zájmům pedagogických zaměstnanců a rozpočtu školy.

A/ Hlavní cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

II. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

Podporovaná zaměření:

- Průběžné proškolení vedení školy v manažerských dovednostech a v oblasti legislativy.
- Systematické vzdělávání výchovného poradce, kariérového poradce a metodika prevence.
- Prohlubování znalostí v oblasti BOZP, PO, PP a ŠŘ zaměstnanců.
- Prohlubování znalosti v zajišťování bezpečnosti žáků.
- Problematika školské legislativy.
- Naplňování výstupů a cílů ŠVP, realizace standardů ve výuce.
- Prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce.
- Zavádění inovačních metod a informačních technologií do výuky.
- Jazykové vzdělávání.
- Inkluzivní vzdělávání žáků, péče o žáky se ŠVP a nadané žáky.
- Problematika práce třídního učitele, vedení třídy, rizikové signály třídy.
- Komunikační dovednosti pedagoga, učitelská autorita.

B/ Způsoby, kterými bude vzdělávání realizováno

- Akreditované kurzy dle nabídek školicích vzdělávacích institucí, například: NIDV, Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje/ Pardubického kraje, Eurocentrum, Vysoké školy, apod.
- Samostudium

C/ Organizace dalšího vzdělávání

S ohledem na rozpočtové možnosti školy výběr a způsob jednotlivých aktivit podléhat následujícím kritériím v uvedeném pořadí:

- a) Soulad s hlavními cíli vzdělávání pedagogických pracovníků
- b) Finanční náročnost akce
- c) Provozní možnosti školy

D/ Konkretizace vzdělávání

I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

a) management školy

Členové vedení školy jsou plně kvalifikováni k výkonu své funkce.

b) pedagogičtí pracovníci - učitelé

Pedagogický sbor je plně kvalifikován k výkonu své činnosti.

Bc. Zuzana Brůžová – vyučující ČJL

-studující magisterského studia Přírodovědecké fakulty, Univerzity Hradec Králové, obor Český jazyk a literatura – Biologie pro základní a střední školy

II. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

a) management školy

Mgr. Dana Jarolímová - ředitelka

- tematická školení se zaměřením na inkluzivní vzdělávání
- tematická školení se zaměřením na problematiku řízení školy
- rozvoj kompetencí učitelů – start k evropské spolupráci, ERASMUS+, KA1, jazykový kurz

b) pedagogičtí pracovníci

- výchovný poradce:

Mgr. Ivana Šimková

- vedení školy zajistí pravidelnou účast výchovného poradce na poradách pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě. Dále bude upřednostňovat školení zaměřená

na problematiku výchovného poradenství: problematika inkluzivního vzdělávání žáků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se SVP), začleňování žáků cizinců, hodnocení žáků se SVP atd.

- **kariérový poradce**

Mgr. Ivana Šimková

- proškolení poradce v oblasti kariérového poradenství pro střední školy, kompetenci kariérového poradce, osvojení základních postupů a technik pro práci s žáky.

- **metodik prevence:**

Mgr. Michaela Hanzlová

- vedení školy zajistí pravidelnou účast metodika prevence na Krajských konferencích primární prevence a dalších školení zaměřených na danou problematiku.

- **ostatní pedagogové:**

- vedení školy bude upřednostňovat školení s podporovaným zaměřením, proškolení pedagogického sboru. Další vzdělávací aktivity mohou být navrženy z iniciativy samotných učitelů či předmětových komisí.

Ing. Jaroslava Teuberová – vyučující právo

- Nebojme se práva – Univerzita Karlova, právnické fakulta

Mgr. Jan Šnajdr – vyučující německý jazyk

- Rozvoj kompetencí učitelů – start k evropské spolupráci, ERASMUS+, KA1, jazykový kurz

Mgr. Hana Pechová – vyučující anglického jazyka

- CERMAT: zadavatel, hodnotitel ústní zkoušky AJ

Mgr. Jaromír Tomek – vyučující ruského jazyka

- CERMAT: zadavatel, hodnotitel ústní zkoušky RJ

Bc. Zuzana Brůžová – vyučující českého jazyka a literatury

- CERMAT: zadavatel, hodnotitel ústní zkoušky ČJL

Mgr. Ivana Šimková – vyučující španělského a anglického jazyka

- DZS: seminář pro schválená partnerství škol KA2, ERASMUS+
- Rozvoj kompetencí učitelů – start k evropské spolupráci, ERASMUS+, KA1, jazykový kurz

Mgr. Martin Vrabec

- Školení environmentalistiky, klub ekologické výchovy

Mgr. Michaela Hanzlová

- Rozvoj kompetencí učitelů – start k evropské spolupráci, ERASMUS+, KA1, jazykový kurz

Ing. Jan Sršeň

- Rozvoj kompetencí učitelů – start k evropské spolupráci, ERASMUS+, KA1, jazykový kurz

III. Vzdělávání celého pedagogického sboru

- a) S ohledem na rozsah vybavení školy ICT technikou budeme nadále podporovat proškolení pedagogů ve specifických ICT dovednostech: - podpora ICT ve výuce - využívání interaktivních tabulí - využití školního softwaru ve výuce
- b) S ohledem na potřeby školy plánuje vedení školy zajistit proškolení celého pedagogického sboru v oblastech: - problematika práce třídních učitelů, vedení a řízení třídy, - Tvořivá škola – činnostní učení, diferencované učení pro jednotlivé stupně, - komunikační schopnosti pedagoga, autorita učitele, konfliktní situace ve škole.

IV. Podpora samostudia

Pro samostudium učitelů je určeno maximálně 12 dní za školní rok.

Zaměření samostudia:

- studium školních dokumentů
- školská legislativa
- problematika inkluzivního vzdělávání žáků
- a další dle potřeby

Konkrétní zaměření samostudia bude upřesněno v plánu samostudia jednotlivých učitelů.

V Náchodě dne 4. 9. 2017

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

Uskutečněná vzdělávací činnost učitelů ve školním roce 2017/2018

Školení ERASMUS+ - Praha – 13. 9. 2017 – Mgr. Šimková

Seminář – 1. celostátní setkání koordinátorů environmentální výchovy

– M. Vrabec, A. Ptáčková

Seminář Dotace EU a audity – Hradec Králové – 18. 10. 2017 – Mgr. Jarolímová

Seminář - Metody a formy práce se žáky se speciální vzdělávací potřebou

– 6. 11. 2017 – Mgr. Šimková

Seminář – Vzděláváme se s podporou digitálních technologií – Praha

– 28. 11. 2017 – Mgr. Pášmová

Seminář – Nejnovější změny v jazyce a kultuře (Velká Británie) – Hradec Králové

– 30. 11. 2017 – Mgr. Šimková

Seminář GDPR – ochrana osobních údajů – Pardubice – 5. 12. 2017 – Mgr. Jarolímová

Seminář Ekonomika 2017 – Praha – 6. 12. 2017 - Ing. Teuberová

Seminář – Metoda CLIL (mobility ERASMUS+) – Hradec Králové – 6. 12. 2017 – Ing. Sršen

Seminář – Školní legislativa – Hradec Králové – 17. 1. 2018 – Mgr. Jarolímová

Seminář – Kariérové poradenství pro SŠ – Hradec Králové – 18. 1. 2018 – Mgr. Šimková

Seminář GDPR – ochrana osobních údajů – Hradec Králové – 23. 1. 2018 – Mgr. Jarolímová

Školení - Cesty ke čtenářské gramotnosti z projektu Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji – Hradec Králové – 20. 3. 2018 – Bc. Brůžová

Seminář – Správní řízení v praxi soukromé školy – Praha – 26. 3. 2018 - Mgr. Jarolímová

Seminář GDPR – ochrana osobních údajů – Praha – 26. 3. 2018 – Š. Rudolfová

Vzdělávací program – ruský jazyk – Hradec Králové – 9. 4. 2018 – Mgr. Tomek, Š. Rudolfová

Školení - Oxford Bookshop Hradec Králové - konzultaci k učebnicím, dalším titulům – Hradec Králové – 10. 5. 2018 – Mgr. Pášmová

Seminář ERASMUS+ - závěrečná zpráva - Praha – 13. 6. 2018 – Mgr. Šimková

Seminář – Veřejné zakázky – Hradec Králové – 18. 6. 2018 – Mgr. Jarolímová

Seminář GDPR – ochrana osobních údajů – Hradec Králové – 19. 6. 2018 – Mgr. Jarolímová, A. Stanislavová

ČÁST H.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Zaměření školy

Studijní základ ve všech oborech je poskytován ve čtyřletém vzdělávacím cyklu. Integrovaným přístupem k výchově a vzdělávání je formování environmentálního myšlení, postojů a hodnotové orientace ve vztahu k přírodě, k lidem i životnímu prostředí.

K základní filozofii školy patří snaha o vytváření přátelské atmosféry a vztahů mezi školou, žáky, rodiči i okolním prostředím, o harmonii vztahů k přírodě, o prohlubování odpovědnosti a iniciativnosti ve vztahu k vlastnímu vzdělávání a sebezdokonalování.

Škola je zapojena do projektů **UNESCO – Světové kulturní dědictví, ekologická výchova a výchova k lidským právům** (škola několikrát reprezentovala **ASPnet UNESCO ČR** na mezinárodních akcích - **Ukrajina, Norsko, Řecko, Izrael** (na konferenci ASPnet pro Evropu a Severní Ameriku reprezentovala ČR Ing. Anna Ptáčková). Škola byla několikrát zapojena do projektů **COMENIUS – Tradice a jejich udržitelnost** (společný projekt ČR Náchod, 2x Německo (Mnichov a Schwetzingen), Francie (Amiens), Itálie (Spoleto). Projekty **Krajina za školou – Průniky času, SEVER** - ochrana životního prostředí (viz plán EV), projekt **“Zelené Ratibořice”** stále pokračuje, udržujeme instalované panely, pomáhali jsme při výročí **200 let zámeckého parku** v Ratibořicích (**ocenění za originální nápad** – mezi pěti nejlepšími v ČR).

Pořádání výstav tvorby žáků z projektů **„Slavní Češi světa“**, **„Osobnosti zemí Evropské Unie“**, **„Světlo“** a další (viz přílohy).

Škola je momentálně zapojena do tří projektů **ERASMUS⁺**: **1. Entrepreneurship in Schools – Creating New Opportunities in Teaching and Education**, **2. Development of Teacher's Competences – Beginning of European's Cooperation**, **3. Moving Waters - How Water Shapes Us**.

Škola úzce spolupracuje se **Svazem Branka** – rozvoj regionálního cestovního ruchu (Kladské Pomezí), s **KEV ČR** – úzká spolupráce na seminářích se zaměřením na zavádění environmentální výchovy do předmětů, - škola již 3x získala diplom 1. stupně **„ŠKOLA UDRŽITELNÉHO ROZVOJE“**, vyznamenání uděluje MŠMT, UNESCO a KEV ČR. Úzká spolupráce je s organizací **SEVER, odborem životního prostředí KÚ HK, Hospodářskou komorou** v Náchodě **MěÚ Náchod, Výtvarnou galerií** v Náchodě, **„Děčko“ Náchod**.

Stálé projekty školy

Měření kyselosti sněhu a vody řeky Metuje, praktická cvičení ekologických aktivit např. **recyklace starého papíru**, projekt **Ekologický dům**, **Recyklohraní**, **Průniky času** – změna krajiny, měst a obcí v časových úsecích, ochrana chráněné fauny a flóry, třídění odpadů, zpracování prezentací v různých předmětech souvisejících s environmentální výchovou.

Na škole pracuje Školská rada a Studentská rada.

Profesní příprava

Ve všech ročnících je kladen důraz na nezbytnou profesní specializaci budoucích absolventů a to i formou využívání **programů JUNIOR ACHIEVEMENT: *Poznej své peníze, Etika v podnikání, Studentské společnosti, Banky v akci*** a v předmětu Fiktivní firmy u Ekonomického lycea.

Studentské společnosti škola vyučuje a provozuje od roku 1998. Fiktivní firmy jsme vyučovali tento školní rok potřetí.

V oblasti cestovního ruchu úzce spolupracujeme s hrady a zámky ČR např. **Bouzov, Kynžvart, Bečov nad Teplou, Horšovský Týn, Lednice, Konopiště, Lemberk, Nové Město nad Metují, Náchod** atd., se skalním městem **Adršpach**, vojenskou **pevností Josefov, Dobrošov** apod. a dalšími institucemi. Úroveň získaných dovedností a znalostí si škola ověřuje u žáků účastí na různých celostátních i regionálních soutěžích. Úspěchy se dosahují jak v cestovním ruchu, ekonomice, cizích jazycích, tak i v ekologických projektech. Tento školní rok jsme se opět zúčastnili celostátní soutěže škol cestovního ruchu ČR **v soutěži PROFI GO** v Brně. Naši žáci se také zúčastnili ekonomické Olympiády a vítězové postoupili do kola Krajského.

Environmentální výchova

Základní ekologické vzdělávání je dovršeno výukou předmětu ekologie ve 4. ročníku všech oborů. Ekologii se však věnuje i výuka v rámci předmětu Biologie u Ekonomického lycea a Gymnázia a v předmětu Základy přírodních věd u Cestovního ruchu. Ekologicky orientovaná témata prolínají i do některých odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů (spolupráce předmětových komisí).

Doplňující, avšak integrální součástí tohoto vzdělávání jsou:

- každoroční ekologické exkurze do CHKO nebo ekologicky zajímavých lokalit
- jednodenní exkurze do významných lokalit a podniků, např. ZOO Dvůr Králové nad Labem s výkladem, čistírny vod, Teplárna Náchod, Čistírna vod Náchod, zpracování biomasy ve fermentační stanici v Úpici, Hvězdárny v Úpici a Hradci Králové a další
- pomoc žáků při organizování charitních akcí - Květinový den, Srdíčkový den

Týden škol UNESCO pro školní rok 2017/2018:

Valné shromáždění na návrh Koordinačního týmu schválilo návrhy témat pro projekty konané v rámci Týdne škol UNESCO ve školním roce 2017/2018:

- (1) Osudové osmičky v našich dějinách,
- (2) Sport jako prostředek k podpoře vzdělávání, zdraví, rozvoje a míru.

Žáci 1. ročníků vytvořili obrazně-informační materiály na téma Osudové osmičky 20. století v českých dějinách. Tyto materiály byly umístěny na nástěnkách školy. (Mgr. Jaromír Tomek).

Základní kámen Národního divadla (Mgr. Zuzana Brůžová)

100 let od konce Velké války + založení Československa (Mgr. Věra Bartošová)

Jazyková výuka

Znalost cizích jazyků je chápána jako nezbytná součást dovedností v informační společnosti i jako vstupní brána k poznání a chápání kultur jiných národů.

Na škole se vyučuje: Anglický jazyk, Německý jazyk, Španělský jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk. Povinné jsou dva cizí jazyky, žáci si mohou zvolit i třetí cizí jazyk.

Škola disponuje kvalifikovanými učiteli a využívá rodilé mluvčí, kteří jsou buď dobrovolníky zprostředkovanými Střediskem volného času Děčko Náchod, nebo zaměstnanci školy.

Ve školním roce se uskutečnil výměnný studijní pobyt s holandským gymnáziem zaměřený právě na výuku jazyků a jejich implementaci do běžného života a to jako projekt „Jak Holandsko neznáme“ za podpory Královéhradeckého kraje.

Kulturní akce

Slavnostní zahájení školního roku v Městském divadle Dr. J. Čížka - Náchod – 4. 9. 2017
Městské divadlo Dr. J. Čížka – divadelní představení Staré české báje - Náchod – 12. 10. 2017
Městské divadlo Dr. J. Čížka – divadelní představení Baudelaire Charles (Šokující příběh velkého francouzského básníka - Náchod – 29. 11. 2017
Maturitní ples 4. ročníků – Městské divadlo Dr. J. Čížka – Náchod – 2. 12. 2017
Vánoční koncert žáků Academia Mercurii – ZUŠ Náchod – 20. 12. 2017
Městské divadlo Dr. J. Čížka – divadelní představení pro školy „Z povídek malostranských“ - Náchod – 14. 2. 2018
Planeta Země 3000 – „Myanmar Barma“ - kino Vesmír – Náchod – 13. 3. 2018
Městské divadlo Dr. J. Čížka Prima sezóna - divadelní představení pro školy "Improvizací zápas" – Náchod - 15. 5. 2018
Slavnostní zahájení ústních maturitních zkoušek 4. ABC – 21. 5. 2018
Slavnostní předávání maturitních vysvědčení – MěÚ Náchod – 30. 5. 2018
Veletrhy a výstavy SŠ – Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov, Náchod,
Prezentace SŠ na ZŠ okresu Náchod a okolí
Dny otevřených dveří pro veřejnost ve škole

Projekty ERASMUS+

ERASMUS+ - projekt „Moving Waters“ – Německo – 5. - 7. 10. 2017
– Mgr. Jarolímová, Š. Rudolfová
ERASMUS+ - projekt „Entrepreneurship in schools – Creating new opportunities in teaching and education“ - Litva – 16. – 21. 10. 2017 – Mgr. Šimková, Ing. Teuberová
ERASMUS+ - projekt „Moving Waters“ – Holandsko – 27. 11. - 1. 12. 2017
- Mgr. Jarolímová, Š. Rudolfová
ERASMUS+ - projekt „Entrepreneurship in schools – Creating new opportunities in teaching and education“ - Španělsko – 18. – 24. 2. 2018 – Mgr. Šimková, Ing. Teuberová, Mgr. Hanzlová
ERASMUS+ - projekt „Moving Waters“ – Velká Británie – 19. - 23. 3. 2018
- Mgr. Šimková, Mgr. Hanzlová
ERASMUS+ - projekt „Entrepreneurship in schools – Creating new opportunities in teaching and education“ - Academia Mercurii Náchod – 10. – 13. 4. 2018 – Mgr. Šimková, Ing. Teuberová
ERASMUS+ - projekt „Moving Waters“ – Itálie – 14. - 18. 5. 2018 - Mgr. Šimková, I. Chmelař

Prevence

Srdíčkový den – 20. 9. 2017
Pracovní setkání školních metodiků prevence základních a středních škol
– PPP Náchod – 27. 11. 2017 – Mgr. Hanzlová
Přednáška – prevence – AM Náchod – 1. 2. 2018 – 4. AC
Přednáška – prevence – AM Náchod – 28. 11. 2017 – 2. ročník
Přednáška – prevence – AM Náchod – 29. 1. 2018 – 1. ročník
Přednáška – prevence – AM Náchod – 6. 2. 2018 – 3. ročník

Přednáška – prevence – AM Náchod – 8. 2. 2018 – 4. B
Pracovní setkání školních metodiků prevence základních a středních škol
– PPP Náchod – 24. 4. 2018 – Mgr. Hanzlová
Květinový den – Český den proti rakovině – 16. 5. 2018

Sportovní akce

Turnaj SŠ chlapců ve stolním tenise – 24. 10. 2017
Turnaj SŠ dívek ve stolním tenise – 25. 10. 2017
Běh ZÁMECKÉ SCHODY (2týmy chlapců a dívek) – 3. 11. 2017
Turnaj ve volejbale dívek – 22. 11. 2017
Turnaj ve florbalu chlapci – 25. 1. 2018
Lyžařský výcvik – sportovní kurz – Krkonoše – 4. – 9. 3. 2018
Turnaj v kopané SŠ O POHÁR J. MASOPUSTA – 26. 4. 2018

Soutěže

Jazykové soutěže:

Francouzský jazyk – olympiáda – školní kolo
Anglický jazyk – olympiáda - školní, okresní, krajské kolo
Německý jazyk – olympiáda - školní kolo
Španělský jazyk – olympiáda – školní kolo
Ruský jazyk – olympiáda – školní, krajské kolo

Ostatní soutěže:

Bobřík informatiky – školní kolo – 13. 11. 2017 – 3. a 4. ročník
Bobřík informatiky – školní kolo – 14. 11. 2017 – 1. a 2. ročník
PROFI GO 2018 Brno – soutěž talentů cestovního ruchu – 27. 11. 2017
Ekonomická olympiáda – školní kolo - žáci všech ročníků – 8. 12. 2017
Soutěž - Veletrh studentských společností - Hradec Králové – 13. 12. 2017
Ekonomická olympiáda – krajské kolo – 7. 2. 2018
Olympiáda „VŠEMI DESETI“ PEK – 17. 1. 2018

Exkurze, zájezdy, výlety, besedy, přednášky, výstavy

Sportovní a turistický poznávací kurz v Chorvatsku – 3. ročník – 1. – 10. 9. 2017
Adaptační a vyrovnávací kurz AJ – Desná v Jizerských horách – 1. ročník – 11. - 15. 9. 2017
Exkurze – Letiště Václava Havla, prohlídka Vyšehradu - Praha – 1. ročník – 10. 10. 2017
Představení s tematikou bezpečnosti silničního provozu The Action New Generation(c)
– AM Náchod – 1. 11. 2017
Přednáška na ÚHK – propagace – Hradec Králové – 4. ročník – 22. 11. 2017
Zájezd – vánoční trhy – Dráždany a prohlídka zámku Moritzburg – 6. 12. 2017
Přednáška – Úřad práce (možnosti dalšího vzdělávání na ÚP) – Náchod – 4. ABC – 11. 12. 2017
Přednáška – Den s obchodníkem (L. Suchý – WSU vzdělávání) - AM Náchod – 4. 1. 2018
Prezentace - Vysoká škola Škoda Auto Mladá Boleslav – AM Náchod – 4. ABC – 19. 1. 2018
Prezentace - Vysoká škola obchodní – Praha – AM Náchod – 4. ABC – 9. 2. 2018
Veletrh cestovního ruchu Holiday Inn – Praha – 15. 2. 2018
Exkurze - Hvězdárna a planetárium – Hradec Králové – 1. – 3. ročník -
Výstava panenek pro UNICEF a exkurze pevnosti Březinka – Náchod - 1. - 3. ročník – 12. 4. 2018
Exkurze - Sněžka, výrobní družstvo Náchod - 1. Ročník – 16. 4. 2018
Den španělské kuchyně – Náchod – 1. - 4. ročník (skupiny španělského jazyka) - 24. 4. 2018
Exkurze – závod Kvasiny – 2. a 3. ročník - 3. 5. 2018
Prezentace studentských firem na Academi a Mercurii – Náchod - 3. ročník – 18. 5. 2018
Přednáška – Můžeš podnikat – AM Náchod – obor Ekonomické lyceum 1. - 3. ročník – 25. 6. 2018

ERASMUS+ prezentace žáků z mobilit - AM Náchod – 1. – 3. ročník – 25. 6. 2018
Exkurze – Pecka, ZOO Dvůr Králové nad Labem - 1. a 2. ročník – 26. 6. 2018
Výstava – České korunovační klenoty – zámek Nové Město nad Metují – 1. - 3. ročník – 27. 6. 2018

Konference, porady

Setkání škol UNESCO – Kroměříž – 25. – 26. 9. 2017 – Mgr. Jarolímová, Š. Rudolfová
Porada ředitelů středních škol – Hradec Králové – 18. 10. 2017 – Mgr. Jarolímová
Valná hromada SSŠČMS – Hradec Králové – 7. 12. 2017 – Mgr. Jarolímová
Valná hromada SSŠČMS – Hradec Králové – 20. 6. 2018 – Mgr. Jarolímová

Mezinárodní dny UNESCO

Mezinárodní den památky obětí holocaustu - 27. 1. 2018
Mezinárodní den světla – 16. 5. 2018
Světový den životního prostředí – 5. 6. 2018

Maturita “NANEČISTO”

Anglický jazyk – 2.11., 7.11., 9.11. 14.11., 16.11. 2017
Literární seminář – 30.11., 7.12, 14.12. 2017, 22.2., 8.3., 15.3., 22.3., 28.3. 2018
Ekonomika – 12.1., 6.4. 2018
Ruský jazyk – 9.3.2018
Ostatní předměty uskutečnily Maturity nanečisto v rámci vyučovacích hodin.

Jednodenní praxe žáků oboru Cestovní ruch

Praxe žáků 2.B a 4.B	- výjezdní praxe - Praha a exkurze letiště V. Havla – 10. 10. 2017
Praxe žáků 3.B	- Náchod – provázení na zámku – adventní čas – 27.11. - 1. 12. 2017
Praxe žáků 1.B	- Náchod – zámek – ukázka provázení – 28. 11. 2017
Praxe žáků 2.B	- výjezdní praxe – Rychnov nad Kněžnou – 12. 4. 2018
Praxe žáků 3.B	- výjezdní praxe – Dvůr Králové nad Labem – 12. 4. 2018
Praxe žáků 2.B	- výjezdní praxe – Trutnov – 16. 4. 2018
Praxe žáků 3.B	- výjezdní praxe – Rychnov nad Kněžnou – 16. 4. 2018
Praxe žáků 2.B	- výjezdní praxe – Broumov – 18. 4. 2018
Praxe žáků 3.B	- výjezdní praxe – Jaroměř a Josefov – 18. 4. 2018
Praxe žáků 2.B	- Náchod – 2. 5. 2018
Praxe žáků 3.B	- výjezdní praxe – Hradec Králové – 2. 5. 2018
Praxe žáků 2.B	- výjezdní praxe – Nové Město nad Metují – 4. 5. 2018
Praxe žáků 3.B	- výjezdní praxe – Pardubice – 4. 5. 2018
Praxe žáků 2.B	- výjezdní praxe – Adršpach – 7. 5. 2018
Praxe žáků 1.B	- výjezdní praxe – Adršpach – ukázka provázení – 7. 5. 2018

Odborná praxe žáků CR

14. 5. – 25. 5. 2018 – 1. – 2. ročník
28. 5. – 8. 6. 2018 – 3. ročník

Hrady, zámky, přírodní lokality: Bouzov, Bečov nad Teplou, Lemberk, Horšovský Týn, Lednice, Rychnov nad Kněžnou, Náchod, Nové Město nad Metují, Kynžvart, Kratochvíle, Adršpach, Konopiště, Červená Lhota, Boskovské jeskyně, Měděný důl Bohumír - Jívka, Turecko

Pevnosti a muzea: Josefov, Regionální muzeum v Náchodě

Informační centra a cestovní agentury: Informační centrum Broumov, Dobruška, Náchod, Česká Skalice

Hotely a penziony: Hotel Central-Dvůr Králové nad Labem, Hotel Havel – Rychnov nad Kněžnou, Penzion Budopartner - Jívka

Povinná odborná praxe žáků

Žáci cestovního ruchu mají každoročně povinnou odbornou praxi v délce dvou týdnů. Poslední týden v květnu a první v červnu vyjíždí žáci do lokalit, s kterými naše škola spolupracuje. Mají možnost si vybrat z takřka 30ti lokalit po celé České republice. Praxe žáků je převážně vykonávána na hradech, zámcích, v přírodních lokalitách, také ale v informačních centrech, cestovních kancelářích či muzeích. Na vybraných lokalitách žáci vykonávají funkce průvodců či administrativních pracovníků cestovního ruchu a z větší části se jedná o praxe placené. Není výjimkou, že lokality, které jsou se žáky spokojené, si je najímají i jako brigádníky na víkendy či školní prázdniny. Naši žáci získali na těchto praxích velice cenné zkušenosti, které jsou jejich ohromnou výhodou při sepisování pracovních životopisů a zajišťují jim tak přímé uplatnění v praxi.

Odborná praxe žáků EL

21. 5. – 25. 5. 2018 – 1. – 3. ročník

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2017/2018

1. pololetí 4. 9. 2017 – 31. 1. 2018

2. pololetí 1. 2. 2018 – 29. 6. 2018

- podzimní prázdniny..... 26. 10. a 27. 10. 2017
- vánoční prázdniny 23. 12. 2017 – 2. 1. 2018
- pololetní prázdniny 2. 2. 2018
- jarní prázdniny 26. 2. – 4. 3. 2018
- velikonoční prázdniny 29. 3. a 30. 3. 2018
- hlavní prázdniny 2. 7. 2018 – 31. 8. 2017

Opravné maturitní zkoušky školní rok 2016/2017:

- státní MZ (didaktické testy a písemné práce) 1.- 7. 9. 2016 (OA Náchod)
- písemná MZ (praktická) 31. 8. 2017 (AM)
- ústní MZ se nekoná (AM)

Maturitní zkoušky 2017/2018:

- státní MZ (didaktické testy a písemné práce) od 2.5. do 15.5.2018- bude upřesněno
- písemná MZ (praktická) od 3.4.2018 – bude upřesněno
- ústní MZ od 16.5. do 10.6.2018– bude upřesněno

Přijímací zkoušky (jednotné) v 1.kole přijímacího řízení se konají: od 12. 4. do 28. 4. 2018

Jednotná zkouška se koná ve 2 termínech, které stanoví MŠMT do 30. 9. 2017

Jednotné testy budou vyhodnoceny Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání do 28.4.

Dny otevřených dveří: 24. 10. 2017, 29. 11. 2017, 10. 1. 2018, 6. 2. 2018
vždy od 8:00 do 18:00 hodin

Termíny porad:

Zahajovací porada: 28. 8. 2017

Klasifikační a čtvrtletní porady:

22. 11. 2017; 24. 1. 2018; 18. 4. 2018; 25. 6. 2018

Klasifikační porada pro 4. ročníky: 14. 3. 2018 - 3. čtvrtletí
25. 4. 2018 - závěrečná

Sportovní kurz pro 3. ročník:

1. 9. – 10. 9. 2017 Chorvatsko

Adaptační kurz pro 1. ročník:

11. 9 – 15. 9. 2017 Desná v Jizerských horách

Lyžařský kurz pro 2. ročník:

bude upřesněno

Pracovní porady budou svolávány na poslední středu v měsíci a dle potřeby.

Schůzky s rodiči:

- 11. 10. 2017 - od 16:30 hodin – pro 1. ročník
- 22. 11. 2017 - od 16:30 hodin – pro všechny ročníky
- 14. 3. 2018 - od 16:30 hodin – pro 4. ročník
- 25. 4. 2018 - od 16:30 hodin – pro 1. - 3. ročník

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018.

Počet tříd a žáků **a)** k 30. 6. 2017 **b)** k 30. 6. 2018

	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
Školní rok	a	b	a	b	a	b	a	b
	5		126		25		10	

ČÁST I.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-673/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o.
Sídlo	Smiřických 740, Náchod, 547 01
E-mail právnické osoby	dsharplesova@academiamercurii.cz
IČ	62 028 561
Identifikátor	600 012 271
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Danou Jarolímovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ing. Anna Ptáčková, Pavlišovská 180, 547 03 Náchod Mgr. Petra Vondrušková, Gebauerova 1422, Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Smiřických 740, Náchod, 547 01
Termín inspekční činnosti	3. 11. 2015 - 5. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 360 žáků). V letošním školním roce realizuje tři obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 65-42-M/02 Cestovní ruch podle příslušných Školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ukončované maturitní zkouškou. V posledních letech se nedaří naplnit obor vzdělání Gymnázium a u oboru vzdělání Ekonomické lyceum došlo k velkému poklesu žáků.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 131 žáků, z toho 13 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden žák s tělesným postižením, jeden žák s odlišným mateřským jazykem (dále s OMJ). Osm z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Škola je stále testovacím střediskem ECDL, přidruženou školou UNESCO, členem Klubu ekologické výchovy ČR a držitelem titulu Škola udržitelného rozvoje a součástí projektu Bezbariérová škola.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci od školního roku 2011/2012. Její činnost v oblasti řízení vychází z pravidelného plánování a koncepce vytvářené vždy na jeden školní rok s ohledem na aktuální reálné podmínky. Organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu školy, ve kterém jsou jen některé úkoly stanovené jmenovitě (viz plán kontrolní činnosti). Řízení, chod školy a převážnou většinu kompetencí v oblasti kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje ředitelka školy sama, což se ukázalo jako nepříliš efektivní. Inspekci byly zjištěny v oblasti kontrolní činnosti dílčí rezervy. Při kontrole organizace vzdělávání ve škole bylo zjištěno, že není nastavena optimálně z hlediska vysokého počtu realizovaných akcí v době výuky (exkurze, výměnné pobyty, kurzy, projekty, soutěže). Přes toto zjištění byly cíle stanovené v ŠVP pro jednotlivé předměty splněny a jejich realizace zajištěna.

Účelně je nastavena práce koordinátora ICT, který spravuje školní matriku, elektronický systém a webové stránky školy. Informační systém je snadno dostupný veřejnosti, žákům i zákonným zástupcům žáků. Velmi dobře je zajištěna prevence vzniku sociálně patologických jevů prostřednictvím zkušené učitelky ve funkci školního metodika prevence, která má vystudované specializační studium. Jako méně efektivní jsou hodnoceny školní poradenské služby především v oblasti kariérního poradenství.

Pravidelně vždy na konci kalendářního roku ředitelka školy provádí vyhodnocení kvality práce jednotlivých pedagogů na základě jasně stanovených pravidel. Každoročně realizuje evaluaci činnosti školy, ze které jsou vyvozována východiska pro další školní rok.

Některé dokumenty byly v průběhu inspekční činnosti opraveny či doplněny o chybějící údaje (doplněn byl klasifikační řád, v ŠVP byly upřesněny údaje o materiálních podmínkách školy, IVP pro letošní školní rok byly doplněny o některé chybějící údaje).

V době inspekce nebyl rejstřík škol v souladu se skutečnostmi, ale ředitelka školy doložila písemnou žádost o provedení změn.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení v personální oblasti. Všichni vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ve škole působí dva začínající učitelé. Z řad zkušených pedagogů byli jmenováni učitelé s příslušným odborným zaměřením, kteří je odborně a metodicky vedou. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného



plánu. Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP, zaměřen je zejména na zdokonalování práce s výpočetní technikou, studium pro zadavatele maturitní zkoušky, komunikaci v cizích jazycích, prevenci výskytu sociálně patologických jevů a zvyšování odbornosti v jednotlivých předmětech. Vedení školy podporuje mobilitu pedagogických pracovníků formou výměnných studijních pobytů.

Budova školy má bezbariérový přístup, boční vchod a prostory šaten žáků jsou monitorovány bezpečnostními kamerami. Všechny třídy jsou vybavené dataprojektory, v jedné učebně je interaktivní tabule, každý učitel má k dispozici školní notebook. V suterénu budovy je umístěna sborovna, šatny žáků a malá místnost s dvěma skřínkami s knihami, která je určena pro žáky (jako školní knihovna). Od poslední inspekční činnosti byly ve škole zřízeny relaxační prostory pro žáky na chodbách (vybaveny stolkami a sedacími soupravami) a instalovány nové zadní vchodové dveře. Učebny pro informační a komunikační technologie jsou vybaveny počítači, které odpovídají potřebám výuky. Do jedné z nich byly zakoupeny nové židle pro žáky. Zázemí pro výuku přírodovědných předmětů je pouze vyhovující, pro laboratorní cvičení těchto předmětů slouží jen jedna malá učebna, ve které je ve třech skříních umístěno několik učebních pomůcek pro výuku fyziky, biologie a základů přírodních věd. V budově školy žádné další specializované učebny nejsou. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tělesnou výchovu je většinou využívána sportovní hala v obci Dolní Radechová, která je ve vzdálenosti asi 20 minut od školy. Za příznivého počasí je pro výuku tělesné výchovy využíváno hřiště blízke základní školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou uvedena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou s pravidly BOZ seznamováni na začátku školního roku (doloženo zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou. V loňském ani v letošním školním roce nedošlo k žádnému úrazu.

Financování činnosti školy v uplynulém období bylo realizováno z více zdrojů. Nejdůležitějším příjmem byly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Vedení školy je použilo na úhradu mzdových výdajů a částečnou úhradu odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Škola se také zapojila do projektů financovaných z ESF nazvaných Comenius a EU peníze středním školám. V rámci projektu EU peníze středním školám zpracovali vyučující školy digitální učební materiály, byly pro ně zakoupeny notebooky a vybavena počítačová učebna novými počítači. Prostředky z projektu Comenius byly použity na mezinárodní mobilitu – výměnné pobyty žáků v zahraničí. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola obdržela účelovou dotaci na projekt nazvaný Bezpečná škola. Na jeho realizaci se škola finančně spolupodílela. Cílem projektu bylo zajištění prevence sociálně patologických jevů ve škole i mimo ní. Dalším příjmem školy byly tržby za školné.

Oblast řízení je na požadované úrovni. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Materiálně-technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelům, ke kterým byly poskytnuty a jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rozvrh hodin odpovídá učebním plánům v platných učebních dokumentech a v ŠVP. Ke kontrole průběhu vzdělávání slouží tematické plány učiva, zpracované učiteli na základě ŠVP. Disponibilní hodiny byly u všech oborů využity na posílení profilových i některých všeobecně vzdělávacích předmětů včetně výuky cizích jazyků a na environmentální



vzdělávání. Ve všech ročnících je kladen důraz na nezbytnou profesní specializaci budoucích absolventů. Široká nabídka jazykového vzdělávání (povinné, volitelné, nepovinné předměty) a s tím souvisejících aktivit (exkurze, výměnné pobyty, školní jazykové soutěže, projekty) podporuje naplňování profilu absolventa.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách **společenskovědních předmětů** vládla příjemná přátelská atmosféra. Výuka v několika hodinách probíhala tradičním frontálním způsobem, byla založena na odborném výkladu učitelek s občasným zařazením kooperace žáků. Učivo bylo vhodně propojováno s konkrétními životními situacemi. Většinou byli žáci vyučujícími vyzýváni k odpovědím, v některých hodinách však byli někteří z nich pouze pasivními příjemci informací. Průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva a formativní hodnocení učitelky zařadily výjimečně. Žáci pracovali s učebnicemi a kopírovanými pracovními listy, dvě učitelky využily účelně prezentační techniku. Individuální ústní zkoušení nebylo v hodinách realizováno. Učitelky respektovaly názory žáků a jejich nároky na ně byly přiměřené. Klíčové kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, standardně přispívaly k rozvoji čtenářské gramotnosti.

V oblasti **vzdělávání v cizím jazyce** škola realizuje výuku anglického jazyka na úrovni B2 a francouzského, německého, španělského a ruského jazyka na úrovni B1. Ve 3. a 4. ročníku je výuka anglického jazyka podpořena jednou hodinou volitelného předmětu Komunikace v anglickém jazyce s rodilým mluvčím. Možnost procvičit si a upevnit své jazykové znalosti mají žáci při pravidelných výměnách s partnerskou školou v Nizozemí a během četných exkurzí. Učitelé vyučující ve školním roce 2015/2016 cizí jazyky jsou odborně kvalifikovaní a většinou dobře pedagogicky připravení. Předmětová komise učitelů cizích jazyků se pravidelně schází, vypracovává plány pro svoji metodickou činnost, navrhuje aktualizaci ŠVP, organizuje školní kola konverzačních soutěží.

Výuka anglického jazyka probíhala standardně v menších skupinách vytvořených podle srovnatelné úrovně žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla nekonfliktní, klima ve třídě bylo v průběhu výuky pozitivní s malou mírou využití aktivizačních a motivačních metod, přesto se v průběhu výuky dařilo většinou udržet pozornost žáků. Opomíjeny zůstávaly závěry, shrnutí hodin. Výuka byla v malé míře podpořena využitím didaktické techniky a učebních pomůcek. Didaktická technika byla v hospitovaných hodinách omezena na využití notebooku pro realizaci poslechových cvičení nebo na jednoduchou prezentaci učiva, chyběla práce se slovníkem a dalšími názornými materiály. Nejslabším místem výuky byla nízká frekvence žákovských interaktivních činností, ve struktuře hodiny jim často nebyl vytvořen dostatečný prostor pro realizování přirozených dialogů, založených na předvádění modelových situací, při nichž by se učili přirozenému projevu, správné větě intonaci. Většina konverzace se pak omezila na otázky učitelek a odpovědi žáků. Uplatňované metody výuky směřovaly žáky k získání příslušných jazykových kompetencí.

Výuka **matematiky** je ve škole zajišťována jedním vyučujícím. Byla vedena převážně frontální formou s výkladem. Cíle, prostředky a metody byly přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků a rozvoji jejich matematických vědomostí a dovedností. Komunikace v hodinách byla založena na slušnosti a vzájemném respektu. Výuka byla dobře organizačně vedena, pro žáky srozumitelná. Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, struktura a obsah hodin byl dodržen, atmosféra ve výuce byla klidná a pozitivní.

Sledovaná výuka **informatiky** probíhala v učebně ICT, vybavené počítači umožňující samostatnou práci žáků. Učitelé vedli výuku s ohledem na individuální schopnosti žáků. Ti prokazovali velmi dobré odborné znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů, aktivně se zapojovali do výkladu učitele a vhodně jej doplňovali příklady z vlastních zkušeností. Dovedli nalézt vlastní řešení problému. Výsledky jejich práce odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP pro dané období.



Hospitovaná výuka **odborných** předmětů byla vedena s využitím různých forem a metod, často bylo téma hodiny zaměřováno za cíl hodiny. Převažoval frontální způsob výuky s výkladem, který byl účelně propojován s praktickými příklady ze života a praxe. Zařazena byla samostatná práce žáků s motivačním i formativním hodnocením výsledků. Využita byla i didaktická technika pro názornou demonstraci učiva a učebnice, které vedly žáky k procvičování hlasitého čtení a rozvoji jejich čtenářské gramotnosti. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a přátelská, žáci měli prostor pro vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Na kladené otázky uměli většinou správně odpovědět, při sledovaném individuálním ověřování znalostí učiva žáci prokazovali velmi dobré znalosti, za které byli ohodnoceni v souladu s nastavenými pravidly. Pouze v jedné hodině byl žákům poskytnut prostor pro vlastní a vzájemné hodnocení výkonu. V závěru hodin se většinou učitelům dařilo získat zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a zhodnotit jejich aktivitu při práci ve výuce.

Celková organizace vzdělávání respektuje podmínky školy a závazné právní předpisy. V průběhu hospitovaných hodin byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP. Sledovaná výuka byla na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou prezentovány veřejnosti při dnech otevřených dveří, na veletrzích středních škol a při nábořech v základních školách (dále ZŠ) v regionu. Rovné podmínky při přijímání uchazečů vedení školy zajišťuje stanovením jednotných kritérií a jejich zveřejněním na webových stránkách školy. Pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy pro všechny obory vzdělání přijímací zkoušku. Rovné podmínky byly zachovány i při ukončování vzdělávání žáků.

Oblast prevence vzniku sociálně patologických jevů je ve škole zajištěna prostřednictvím školní metodiky prevence, která organizuje pro žáky v prvním ročníku adaptační kurz. Ten zahrnuje celou řadu aktivit, na které pak navazují další akce ve vyšších ročnících. Metodická úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími poradenskými organizacemi. Je společně s výchovným poradcem a třídními učiteli členkou poradenského týmu, který zřídila ředitelka školy za účelem operativního řešení vzniklých problémových situací. Činnost týmu se řídí preventivním programem a plánem práce výchovného poradce, které jsou každoročně vyhodnocovány. Výsledky jsou podle potřeby zahrnuty do obou plánů na další období. Inspekci bylo zjištěno, že práce výchovného poradce vykazuje dílčí nedostatky, především v oblasti kariérního poradenství žákům závěrečných ročníků.

Poradenský tým pomáhá žákům při řešení školní neúspěšnosti i náročných životních situací. Organizuje školní a mimoškolní aktivity zaměřené na prevenci vzniku rizikového chování žáků a vzniku školních úrazů.

Škola má zavedený systém podpory žáků se ŠVP, do kterého jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. V tomto školním roce se jich ve škole vzdělává celkem 13, z důvodu zhoršeného zdravotního stavu se osm žáků vzdělává podle IVP. Daří se identifikovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým vedení školy vychází vstříc formou odloženého školného nebo dohodou na splátkovém kalendáři.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí klasifikačního řádu, který je přílohou školního řádu. Některé stupně hodnocení chyběly, a to možnost uvedení při hodnocení žáka stupně „uvolněn“ pro případ, kdy byl žák z výuky v předmětu zcela uvolněn, a stupeň „nehodnocen“. Tento nedostatek byl do ukončení inspekční činnosti



v klasifikačním řádu odstraněn. Dále byly do klasifikačního řádu doplněny podrobnosti k hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP. Škola má podrobně a přehledně zpracován způsob, podmínky a formy klasifikace v jednotlivých předmětech. Žáci a zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni a jsou prokazatelně průběžně informováni. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností z hlediska vnitřního hodnocení využívá škola širokou škálu různých typů hodnocení a klasifikace, např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní a opakovací písemné práce, testy, referáty, seminární práce, samostatné i skupinové projekty, tvůrčí úkoly atd. U žáků jsou sledovány a hodnoceny i další oblasti např. kreativní přístup k řešení problému, schopnost argumentace, plnění povinností, tolerance k názoru druhých atd. Velmi malá pozornost byla věnována motivačnímu a formativnímu hodnocení, nebyl dostatečně využit prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Studijní výsledky žáků jsou analyzovány a interpretovány, včetně výsledků MZ. I přes probíhající intenzivní přípravu žáků 4. ročníků na MZ v rámci Maturity nanečisto je úspěšnost žáků u MZ velmi nízká. Ve školním roce 2012/2013 z 42 žáků 4. ročníků neuspělo nebo nebylo z důvodu neprospěchu připuštěno k MZ 15 žáků, v roce 2013/2014 z 22 žáků 10 žáků, ve školním roce 2014/2015 z počtu 34 to bylo 15 žáků. Rizikovým jevem je vysoká neomluvená absence žáků ve výuce (průměr za tři roky 876 neomluvených hodin).

Žáci se každoročně ve velkém počtu zúčastňují školních kol olympiád a soutěží v humanitních i přírodovědných předmětech, ojediněle jsou úspěšní v regionálních nebo celostátních soutěžích v oboru cestovního ruchu, cizích jazyků nebo finanční gramotnosti.

Spolupráce s množstvím sociálních partnerů podporuje kvalitu vzdělávání ve škole. Královéhradecký kraj poskytuje škole finanční dotaci na organizaci adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků. Školská rada plní své povinnosti v souladu s právními předpisy. Podporována je činnost Studentské rady ve škole, která se v tomto školním roce zapojila do členství v České středoškolské unii. Ředitelka školy tak umožňuje zástupcům žáků lépe se zapojit do chodu školy. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že tato spolupráce je velkým přínosem pro zkvalitňování procesu vzdělávání žáků. Výrazně se zlepšila komunikace se zákonnými zástupci žáků, škola zavedla pružný elektronický systém, další informace jim poskytuje na třídních schůzkách, které organizuje dvakrát do roka a prostřednictvím webových stránek školy.

Velký význam pro školu a zachování kvality především odborného vzdělávání má součinnost s firmami v regionu a zvláště s Hospodářskou komorou v Náchodě, která se spolupodílí na hodnocení odborných prací žáků. Léty je ověřená výborná spolupráce s organizacemi zaměřenými na ekologické vzdělávání.

Za účelem podpory rozvoje jazykových dovedností žáků rozšířila škola mezinárodní spolupráci o partnerskou školu CSG Willem van Oranje ve městě Oud-Beijerland v Holandsku, nadále organizuje pro žáky oboru Cestovní ruch zahraniční zájezdy za účelem procvičení odborných a jazykových dovedností.

Škola zajišťuje bezpečný psychický a fyzický rozvoj osobnosti všech žáků školy. Poradenství vykazuje dílčí rezervy. Škola standardně hodnotí výsledky vzdělávání žáků, přijímá opatření ke zvýšení úspěšnosti při studiu a k eliminaci absence ve výuce. Spolupráce školy se sociálními partnery je velkým přínosem k udržení kvality procesu vzdělávání ve škole.



Závěry

Silné stránky školy.

Ve škole je výrazně podporována výuka cizích jazyků (v tomto školním roce jsou žákům nabízeny 4 cizí jazyky, kdy jeden je vyučován jako nepovinný předmět). Pravidelně jsou pro žáky v rámci výuky organizovány četné zahraniční exkurze.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je zajištěna na velmi dobré úrovni díky kvalitní práci školní metodičky prevence.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Školní řád byl doplněn o chybějící stupeň klasifikace nehodnocen a uvolněn. Ve ŠVP došlo k upřesnění údajů o materiálních podmínkách. IVP byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o potřebné údaje. V rejstříku škol a školských zařízení byly uvedeny údaje, které neodpovídaly skutečností v době inspekce (jméno a trvalý pobyt ředitelky školy, údaj o zřizovateli), ale ředitelka školy prokázala, že o změny v zápisu do rejstříku požádala.

Slabé stránky školy.

Výchovné poradenství vykazovalo dílčí rezervy. Organizace vzdělávání ve škole není nastavena optimálně z hlediska vysokého počtu realizovaných akcí v době výuky.

Ve většině hospitovaných hodin nebylo provedeno motivační a formativní hodnocení, ústní zkoušení s klasifikací, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků bylo zaznamenáno ojediněle, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje ředitelce školy delegovat některé kompetence na další pedagogy, např. hospitační činnost na předsedy předmětových komisí, stanovit podíl dalších pedagogů na chodu školy. Koncepti rozvoje plánovat s výhledem na vzdálenější budoucnost s uvedením konkrétních cílů. Zajistit kvalitnější podmínky pro výuku předmětu tělesná výchova, např. smluvním pronájmem tělocvičny v nedaleké základní škole. Doplnit vybavení školy pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů a zajistit vhodnější prostory pro laboratorní cvičení. Poskytovat žákům více prostoru pro sebereflexi a vzájemné hodnocení, věnovat více pozornosti průběžnému motivačnímu a formativnímu hodnocení. Průběžně sledovat plnění učebního plánu, důsledně suplovat a nahrazovat neodoučené hodiny.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, ředitelka školy vykonává funkci od školního roku 2011/2012. Ředitelka školy zefektivnila využití elektronického systému, zavedla intranet pro urychlení vnitřní komunikace a elektronické třídní knihy, které jsou rychlým zdrojem informací o průběhu vzdělávání pro žáky a jejich rodiče. Ve škole byly zřízeny relaxační prostory pro žáky na chodbách.



U oboru vzdělání Ekonomické lyceum byl nově do učebního plánu zařazen předmět fiktivní firma, který zajišťuje kvalitnější přípravu žáků v oblasti praktické výuky.

Pro aktuální školní rok se škola přihlásila do pilotáže pro celostátní přijímací zkoušky.

Studentská rada je nově členem České středoškolské unie. Došlo ke zlepšení odborné kvalifikace pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Academia Mercurii soukromé střední školy, s. r. o., celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy podnikatelské Náchod, s.r.o. s účinností od 1. 1. 1996
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 7. 2008 – změna obchodního jména
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT – 18598/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 28. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 25. 8. 2011
5. Výpis správního řízení MŠMT, čj. MSMT – 34808/2015-2, ve věci změny zápisu v rejstříku školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o. s platností od 11. 11. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2015
7. Žádost zaslaná MŠMT – oddělení školského rejstříku o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2015 a 4. 1. 2015
8. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 79-41-K/41 Gymnázium a 65-42-M/02 Cestovní ruch platné ve školním roce 2015/2016
9. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
11. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2014
12. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
13. Provozní řád tělocvičny v Dolní Radechové platný ve školním roce 2015/2016
14. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného ve sportovní hale obce Dolní Radechová provedená dne 12. 2. 2015
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků



17. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro soukromé školy na jednotlivá čtvrtletí roku 2014
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
20. Hlavní účetní kniha za rok 2014
21. Účtový rozvrh platný v roce 2014
22. Přehled absence tříd ve školním roce 2014/2015
23. Přehled odučených, suplovaných a odpadlých hodin ve školním roce 2014/2015
24. Složení, plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
25. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015 s datem 28. 8. 2015
26. Příloha školního řádu č. 1 – Klasifikace a hodnocení žáků s datem 29. 8. 2013, po úpravě s datem 3. 11. 2015
27. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 s platností od 10. 10. 2015
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve sportovní hale obce Dolní Radechová provedené dne 12. 2. 2015
30. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
31. Plán a zápisy komise humanitních předmětů, českého jazyka ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
32. Přehled tříd ve školním roce 2015/2016
33. Tematické plány vyučujících platné ve školním roce 2015/2016
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2015/2016
36. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školních letech 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko) Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Wolkova 1142
500 02 Hradec Králové

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Rozsypalova
.....
Barta
.....
Stuchlikova
.....
Vachatova
.....
Jirankova
.....

V Hradci Králové 19. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy

V Hradci Králové ..*19.11.*.....2015

(razítko)

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIH-441/18-H

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
Sídlo	Smiřických 740, 547 01 Náchod
E-mail	djarolimova@amnachod.cz
IČ	62028561
Identifikátor	600012271
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Dana Jarolímová
Zřizovatel	Petra Hornychová
Místo	Smiřických 740, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2018
Kontrolované období	Jarní maturitní zkušební období roku 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v ACADEMIA MERCURII soukromé střední škole, s.r.o. (dále „škola“).

- 1. Kontrola zajištění podmínek pro řádný průběh maturitní zkoušky podle § 80 odst. 5 písm. a), b), c) školského zákona a § 42 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 3 písm. a) a b) vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období**

Ředitelka školy zajistila podmínky pro řádný průběh maturitní zkoušky (dále „MZ“). Jmenovala zadavatele, hodnotitele ústní zkoušky společné části MZ a členy zkušební komise pro MZ. Všichni jmenovaní splňovali požadované předpoklady pro výkon své funkce a měli platná osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 2. Kontrola průběhu konání MZ podle § 80a školského zákona**

Dílčí zkoušky konané ústní formou a zkoušky profilové části MZ se konaly před zkušební maturitní komisí. Zkušební maturitní komise byla jmenována pro každou třídu a obor vzdělání. Členem zkušební maturitní komise byli v případě dílčí zkoušky společné části konané ústní formou také hodnotitelé dílčích zkoušek konaných ústní formou. Předsedkyně zkušebních maturitních komisí zabezpečila řádný průběh části MZ konané před zkušební maturitní komisí ve škole. Hodnotiteli pro daný zkušební předmět byly jmenovány osoby, které splňovaly předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, měly odbornou kvalifikaci stanovenou pro výkon dané funkce a byly držiteli platného osvědčení o způsobilosti k výkonu dané funkce, vydaného Centrem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola průběhu konání MZ pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek (dále „PUP“) podle § 20 odst. 2 a 6 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Žáci s PUP pro konání MZ konali MZ na základě doporučení školského poradenského zařízení za podmínek odpovídajících jejich znevýhodnění. U žáků s PUP pro konání MZ (SPUO-1, SPUO-2) byla dodržena doporučení školského poradenského zařízení, včetně tolerance symptomů, navýšení časového limitu a doporučených kompenzačních pomůcek.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 4. Kontrola dodržení pravidel pro klasifikaci žáků u MZ podle § 74 odst. 10 školského zákona.**

Zkušební komise rozhodla o klasifikaci žáků z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační zabezpečení maturitních zkoušek ve školním roce 2017/2018 (časový harmonogram, rozpis komisí, žáků a učeben) s datem 28. 3. 2018
2. Jmenování předsedkyně zkušební komise pro maturitní zkoušky třídy 4. A oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a třídy 4. C oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium konané v kalendářním roce 2018 s datem 15. 2. 2018, čj.KUKHK-1093/SM/2018/271
3. Jmenování hodnotitelů a zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2018 s datem 1. 3. 2018
4. Jmenování zkušebních maturitních komisí pro obory vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 79-41-K/41 Gymnázium pro profilovou část maturitních zkoušek pro jarní zkušební období roku 2018 s datem 28. 3. 2018
5. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky třídy 4. A oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum ve školním roce 2017/2018
6. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky třídy 4. C oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium ve školním roce 2017/2018
7. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáků třídy 4. A a 4. C ze dne 21. 5. 2018
8. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáků (český jazyk a literatura, anglický jazyk) třídy 4. A a 4. C ze dne 21. 5. 2018
9. Pracovní listy zkoušejícího a žáka z českého jazyka a literatury a anglického jazyka
10. Maturitní otázky z matematiky, dějepisu, ekonomiky, fyziky, základů společenských věd a marketingu a managementu platné ve školním roce 2017/2018
11. Školní seznam literárních děl platný ve školním roce 2017/2018
12. Personální dokumentace členů zkušební maturitní komise ve školním roce 2017/2018
13. Formulář doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky SPUO-1 (RI: 0028984) s datem 2. 10. 2017 a SPUO-2 (RI: 0029777) s datem 18. 10. 2017

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Eva Vachutová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

V Hradci Králové 23. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy

V Hradci Králové 28. 5. 2018

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

ACADEMIA MERCURII	
soukromá střední škola, s.r.o.	
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01	
Dělo	20. V. 2018
due:	2018
Č.j.:	AM/89/218
Počet listů/příloh:	2/1

ČÁST J.

Základní údaje o hospodaření školy

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2017/2018
Název právnické osoby: AC ADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
IČO: 62028561

F./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle výhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijata dotace na školní rok 2017/2018	5572288	24452	1000
2	Náklady školního roku 2017/2018 hrazené z dotace, v tom:	5572288	19461	1000
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4468186	15569	
4	v tom: a) mzdy	4468186	15569	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
6	Odvody na zákonné pojistné	1103102	3892	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1000		1000
8	účebnice a učební pomůcky	1000		1000
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Karel Křečel

Schválil: Mgr. Dana Jarolímová

Telefon: 491426893

Datum: 5.10.2018

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2017/2018, tj. na období 1.9.2017 - 31.8.2018

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2017/2018

ř. 19 Vysvětlující komentář k nerovnoměrnému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2017/2018
sl. c, d Právnická osoba vyplní poprvé za školní rok 2017/2018

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2017/2018

Název a adresa právnické osoby: ACADEMIA MERCURI soukromá střední škola, s.r.o., Smiřických 740, 547 01 Náchod
 IČO: 62028561 RED_IČO: 600012271

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2017/2018	Náklady školního roku 2017/2018 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Materská škola			
2.		Základní škola			
3.	108024148	Střední škola	60/90		
4.		Konzervatoř		5572288	5572288
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVV			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		5572288	5572288
27.				Rozdíl (sl. d - e):	0

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2017/2018, tj. na období 1.9.2017 - 31.8.2018 na jednotlivou školu/školské zařízení

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převážující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2017/2018

č. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

--

Vypracoval: Karel Krejčí

Telefon: 491 426 893

Schválil: Mgr. Dana Jarolímová

Datum: 5.10.2018



ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.,
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

ČÁST K.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Výměnné studijní pobyty s holandským gymnáziem „Willem van Oranje“ v Náchodě

V říjnu 2017 proběhl již pátý ročník výměnné akce s holandským gymnáziem Willem van Oranje. Pro všechny zúčastněné byl připraven zajímavý program, v jehož rámci mohli holandští studenti poznávat kulturní podobnosti a odlišnosti našich dvou zemí. Studenti Academia Mercurii naše hosty provedli po náhodském zámku, po Praze, po Adršpachu a pevností Dobrošov.

Výměnné studijní pobyty s holandským gymnáziem „Willem van Oranje“ v Oud-Beijerland

V týdnu od 16. do 20. dubna 2018 proběhl již šestý ročník výměnné akce s holandským gymnáziem Willem van Oranje, tentokrát jako projekt „Jak Holandsko neznáme“ za podpory Královéhradeckého kraje. Žáci naší školy se zúčastnili výměnného programu s nizozemským gymnáziem CSG Willem van Oranje v Oud-Beijerlandu. Tento týden strávili se svými hostitelskými rodinami, zúčastnili se výuky probíhající v angličtině, navštívili nejstarší holandské město Dordrecht a jeho zajímavá muzea a nakonec si prohlédli hlavní město Amsterdam. Věříme, že se jim účast v tomto projektu líbila, že si zdokonalili svou angličtinu a kromě toho si přivezli mnoho nezapomenutelných zážitků.

Spolupráce s SVČ Děčko Náchod; využití evropských dobrovolníků při výuce cizích jazyků

Den plný kulinářských zážitků si užili studenti španělského jazyka z ACADEMIA MERCURII v pondělí 23. dubna 2018. Ve spolupráci s SVČ Děčko studenti za pomoci rodilých Španělů slečny Victorie Toribia Lagarde (z Andalusie), pana Senéna Peleteiro Rodríguez (z Galicie) a paní Isabel Lopez García (rovněž z Galicie) připravili v kuchyni Děčka několik tradičních španělských pokrmů, jako jsou např. tuňákové a mrkvové croquetas, bramborová omeleta tortilla de patata, studená rajčatová polévka gazpacho či pudink připomínající dezert flan. Studenti si při vaření procvičili svou znalost španělského jazyka v konverzaci s rodilými Španěly a na závěr uvařené dobroty společně snědli.

Zapojení školy v projektech ERASMUS⁺:

ERASMUS⁺ - projekt “MOVING WATERS” – setkání v Německu – říjen 2017

Ve dnech 5. – 7. října 2017 se zástupci naší školy zúčastnili zahajovací schůzky nového projektu zahraniční spolupráce v rámci programu Erasmus⁺ „Moving Waters-How Water Shapes Us“ v německém městě Mnichov. Jedná se o dvouletý projekt spolupráce mezi sítí středních škol – Academia Mercurii Náchod, Appleby gymnázium v Appleby, Velká Británie, CSG Willem van Oranje gymnázium v Oud-Beijerland, Holandsko, Privatgymnasium Dr.Florian v Mnichově, Německo, Liceo Statale A. Serpieri v Rimini, Itálie. Projekt je zaměřen na mobility žáků a jejich práci na projektu. Završení projektu bude v roce 2019 zde u nás v Náchodě. Těšíme se na další setkání a věříme, že bude pro studenty přínosem při vzdělávání i pro jejich budoucí pracovní život.

ERASMUS⁺ - projektové setkání v Litvě – říjen 2017

V polovině října pokračovala náhodská střední škola ACADEMIA MERCURII ve svém projektu mezinárodní spolupráce (financovaném programem Erasmus⁺) se svými partnery ze španělských a litevských středních škol při projektovém setkání v Litvě. Tématem projektu, který je určen především učitelům 10 středních škol a jejich žákům z 3 zemí, je výuka k podpoře podnikatelského ducha žáků pro jejich úspěšné budoucí uplatnění ve společnosti. ACADEMIA MERCURII přispívá projektu souborem svých aktivit vedoucích k podpoře podnikavosti žáků, a to například informacemi o aktivitách jejich fiktivních firem (Ekonomické lyceum) či studentských

společností zakládáných žáky oboru Cestovního ruchu v rámci mezinárodního programu Junior Achievement.

Tématem tohoto projektového setkání bylo především seznámení účastníků projektu s úspěchy, kterých někteří bývalí i současní žáci našich škol v rámci svého podnikání již dosáhli a s novými projekty, které v současné době na našich školách probíhají. Zástupci škol měli možnost seznámit se s kulturou litevského venkova ve městě partnerského gymnázia Stakliškės, a dále navštívit lázeňské město Birštonas a největší města Litvy Vilnius a Kaunas.

Důležitým bodem programu byla příprava online setkání žáků ze všech 3 účastnických zemí, které proběhne během dalšího projektového setkání v katalánské Lleidě v únoru 2018. Doufejme, že politická situace v Katalánsku běh našeho programu nijak nenaruší a že po setkání v Katalánsku bude projekt na jaře 2018 úspěšně završen posledním setkáním zde v Náchodě.

ERASMUS+ - projekt "MOVING WATERS" – setkání v Holandsku – listopad 2017

V posledním listopadovém týdnu se konalo další setkání v rámci projektu Erasmus+ „Moving Waters-How Water Shapes Us“, a to v holandském městě Oud-Beijerland na gymnáziu CSG Willem van Oranje. Naši studenti reprezentovali naši školu a přispěli do projektu prezentacemi z oboru Cestovní ruch o turisticky zajímavých lokalitách Praha, Brno, Hradec Králové, Náchod, Adršpach, ale i o naší škole Academia Mercurii. Tímto chceme poděkovat za úspěšné reprezentování naší školy a těšíme se na další setkání, které proběhne v březnu 2018 v nádherném městě Appleby ve Velké Británii.

ERASMUS+ - projektové setkání ve Španělsku – únor 2018

Koncem února 2018 pokračovala náchodská střední škola ACADEMIA MERCURII ve svém projektu mezinárodní spolupráce (financovaném programem Erasmus+) se svými partnery ze španělských a litevských středních škol při projektovém setkání ve Španělsku, v katalánském městě Lleida. Tématem projektu, který je určen především učitelům 10 středních škol a jejich žákům z 3 zemí, je výuka k podpoře podnikatelského ducha žáků pro jejich úspěšné budoucí uplatnění ve společnosti. ACADEMIA MERCURII přispívá projektu souborem svých aktivit vedoucích k podpoře podnikavosti žáků, a to například informacemi o aktivitách jejich fiktivních firem (Ekonomické lyceum) či studentských společností zakládáných žáky oboru Cestovního ruchu v rámci mezinárodního programu Junior Achievement.

Hlavním bodem tohoto projektového setkání bylo především uskutečnění online setkání žáků ze všech 3 účastnických zemí prostřednictvím videohovoru v programu Skype. Žáci si během přenosu ze svých škol vzájemně představili své projekty, při jejichž přípravě se učí dovednosti potřebné pro své budoucí uplatnění na trhu práce a které je zároveň vedou k připravenosti samostatně podnikat. Tyto projekty žáci připravují v rámci školní výuky. Žáci Academia Mercurii představili svou studentskou firmu „Mercurii na tripu“, kterou založili pro tento školní rok žáci 3. ročníku oboru Management cestovního ruchu. Jedná se o cestovní kancelář, která pořádá v tomto školním roce pro žáky naší školy a jejich rodinné příslušníky poznávací zájezdy na míru. Žáci litevského gymnázia představili svou firmu obchodující s použitými hračkami pro děti a žáci z katalánské střední školy představili svou fiktivní firmu nabízející mobilní aplikaci – rádce-superhrdinu pro domácí práce. Prezentování projektů i následná diskuse žáků probíhala v anglickém jazyce, kdy závěrem žáci shrnuli, co mají jejich projekty společného a v čem se liší.

Součástí tohoto projektového setkání v Lleidě nebyla pouze příprava videohovoru a jeho uskutečnění, ale také návštěva učitelů ze všech zúčastněných škol v partnerských katalánských školách a také v „inkubátoru“ mladých španělských firem CEEILLEIDA. Dále jsme navštívili

organizaci GlobalLleida, která poskytuje teoretickou podporu mladým podnikatelům a středním školám vzdělávací programy týkající se podpory podnikání.

Celý projekt bude počátkem dubna 2018 završen posledním setkáním zde v Náchodě.

ERASMUS+ - projekt “MOVING WATERS” – setkání v Anglii – březen 2018

Překrásnou jezerní oblast Lake District a starobylé městečko Appleby v Anglii navštívilo 5 žáků a 2 učitelé náchodské ACADEMIA MERCURII, soukromé střední školy, během druhého projektového setkání žáků všech partnerských škol (ČR, Anglie, Itálie, Německo a Holandsko) v druhé polovině března v rámci projektu spolufinancovaném programem Erasmus+ s názvem „Moving waters – how water shapes us“.

Projekt je zaměřen na vliv vody na lidskou činnost, a proto byla projektová práce žáků zacílena na zhodnocení environmentálních a socioekonomických dopadů nedávných povodní v oblasti Cumbria po bouři Desmond. Žáci podnikli sérii návštěv venkovských a městských oblastí (např. jezero Windermere a městečko Keswick), aby mohli být svědky dopadu povodní, následné obnovy a prevence těchto záplav. Součástí bylo setkání s osobnostmi důležitým pro programy obnovy a prevence (např. s pracovníky environmentálních center, s nimiž měli žáci i možnost vyzkoušet si proces vyhodnocování stupně znečištění říční vody pomocí odběru vzorků bezobratlých živočichů) a naopak i s obyčejnými lidmi z městečka Appleby a okolí, kteří žákům odpovídali na otázky týkající se jejich vyrovnání se s následky těchto ničivých záplav.

Žáci byli ubytováni v rodinách žáků partnerské školy a budou jim moci jejich pohostinnost oplatit za rok při projektovém setkání ve městě Náchod. Do té doby se ale ještě uskuteční projektová setkání žáků v Itálii a Německu. Pomyslnou třešničkou na dortu byla pro žáky naší školy návštěva skotského města Edinburgh, kde před svým návratem domů měli ještě možnost navštívit královský palác a další významné památky.

ERASMUS+ - projektové setkání na ACADEMIA MERCURII – duben 2018

V polovině dubna 2018 přivítala náchodská střední škola ACADEMIA MERCURII své partnery ze španělských a litevských středních škol v rámci závěrečného setkání společného projektu Erasmus+. Tématem projektu, který je určen především učitelům 10 středních škol a jejich žákům z 3 zemí, je výuka k podpoře podnikatelského ducha žáků pro jejich úspěšné budoucí uplatnění ve společnosti. Projekt se zabývá vzájemnou výměnnou zkušeností učitelů i žáků s formami a metodami výuky, které v žácích budují potřebné postoje k podnikání a které jim pomáhají získat cenné znalosti a zkušenosti v oblasti podnikání pro jejich budoucí profesní život. ACADEMIA MERCURII přispěla projektu souborem svých aktivit vedoucích k podpoře podnikavosti, a to například ukázkami odborné praxe svých studentů - průvodců z oboru Cestovní ruch v turisticky zajímavých lokalitách Adršpach a Státní zámek Náchod a předvedením činnosti studentských fiktivních firem (Ekonomické lyceum) či studentských společností zakládaných žáky oboru Cestovního ruchu v rámci mezinárodního programu Junior Achievement.

Tímto pátým projektovým setkáním, které bylo zároveň i závěrečné (šlo již o druhé setkání v Náchodě), byl tento projekt financovaný programem Erasmus+ týkající se podpory podnikání mladých lidí úspěšně završen. Spolupráce škol ale nekončí, školy plánují další společné aktivity a žáci ACADEMIA MERCURII a partnerské španělské školy mají již od loňského roku možnost trávit své odborné praxe v katalánské metropoli Lleidě nebo zde v Náchodě. Projekt byl pro naši školu velkým přínosem a zároveň i branou k další spolupráci při výměnných odborných praxích našich studentů v zahraničí.

ERASMUS+ - projekt "MOVING WATERS" – setkání v Itálii – květen 2018

Romantické Benátky a slunnou oblast v okolí oblíbené letní destinace Rimini v Itálii navštívili 3 žákyně a 2 učitelé náchodské ACADEMIA MERCURII, soukromé střední školy, během třetího projektového setkání žáků všech partnerských škol (ČR, Anglie, Itálie, Německo a Holandsko) v polovině května v rámci projektu spolufinancovaném programem Erasmus+ s názvem „Moving waters – how water shapes us“.

Projekt je zaměřen na vliv vody na lidskou činnost, tématem tohoto setkání bylo umění ovlivněné vodou, ať už se jedná o architekturu, tanec, dramatické či výtvarné vyjádření nebo literaturu. Žáci obdivovali sepjetí architektury a vody v romantických zákoutích Benátek, navštívili unikátní plovoucí muzeum (kolekci malebných rybářských loděk) ve městě Cesenatico a prohlédli si turisty čím dál oblíbenější přímořské letovisko Rimini, kde obdivovali řadu antických památek, včetně nedávno objeveného domu chirurga s překrásnými mozaikovými podlahami a unikátní sbírkou chirurgických nástrojů pocházejících z roku 260 n.l.

Žáci byli ubytováni v rodinách žáků partnerské italské školy a budou jim moci jejich pohostinnost oplatit za rok při projektovém setkání ve městě Náchod. Do té doby se ale ještě uskuteční projektové setkání žáků v bavorském Mnichově. Příjemným zakončením návštěvy Itálie byla návštěva starobylého univerzitního města Boloňa, kde jsme obdivovali neopakovatelnou atmosféru historického centra s jeho renesančními paláci v blízkosti nejstarší univerzity Evropy.

Zapojení školy – mezinárodní veletrhy Fiktivních firem:

Veletrh JA Firem s mezinárodní účastí

Ve středu 13. 12. 2017 se v prostorách Obchodní akademie, SOŠ a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové uskutečnil šestý ročník Veletrhu JA firem.

Své podnikatelské dovednosti zde měly možnost poměřit se studenty z celé České republiky (celkem 17 JA firem) a se studenty ze Slovenské republiky (2 JA firmy) studentské firmy **BEUMA a MERCURII NA TRIPU**, které byly založeny na naší škole v letošním roce.

Firma BEUMA se zaměřuje na prodej přírodní kosmetiky, vyrábí a prodává masky na obličej.

Podnikatelským záměrem firmy MERCURII NA TRIPU je pořádání zájezdů.

Prvním úkolem studentů na veletrhu bylo přichystat co nejatraktivnější prodejní stánek pro potencionální kupující. Mladí prodejci okusili, co obnáší celé dopoledne propagovat a prodávat své produkty a hlavně - naplno se věnovat každému, kdo se u jejich stánku zastaví, aby své výrobky úspěšně prodali a zákazník odcházel spokojený.

Studenti během třech minut prezentovali svoji firmu a svůj podnikatelský záměr před osmičlennou porotou, jejíž předsedkyní byla paní Ing. E. Javůrková, ředitelka Hospodářské komory HK. Hostem byla v letošním ročníku veletrhu také paní Mgr. M. Berdychová, náměstkyně hejtmana Královéhradeckého kraje. Po dobu celého veletrhu byly firmy pod neustálým dohledem porotců, kteří se zaměřovali na každý detail.

Ke konci veletrhu se všichni účastníci shromáždili v aule zrekonstruované budovy školy, kde byly vyhlášeny výsledky všech soutěží. Čekání na konečné výsledky zpříjemnil účastníkům koncert školního pěveckého sboru.

Součástí veletrhu bylo celkem 6 soutěží:

- Nejlepší JA firma
- Nejlepší logo
- Nejlepší slogan
- 90 vteřin s investorem (v anglickém jazyku)
- Nejlepší prodejce
- Nejsympatičtější JA firma

Obě naše firmy si vedly velice dobře, což dokazují i výsledky:

Firma MERCURII NA TRIPU zvítězila v soutěži o nejlepší slogan, kterým je: „S námi poznáte nepoznané“. 1. místo je v konkurenci 19 firem velkým úspěchem.

V dílčích hodnoceních získala tato firma 2. nejlepší hodnocení za dress code a propagaci firmy. Za grafické zpracování prezentace, vzhled stánku, znalost produktu a obchodní problematiky byla hodnocena jako 3. nejlepší.

V soutěži o nejlepší firmu obsadila firma velmi pěkné 13. místo.

U firmy BEUMA porotci ocenili v dílčím hodnocení jako 1. nejlepší jejich dress code. 2. nejlepší hodnocení získala firma za vzhled stánku, možnost reálného prodeje, znalost produktu a obchodní problematiky. Za obsah prezentace, obal produktu a propagace firmy byla hodnocena jako 3. nejlepší.

V soutěži o nejlepší firmu obsadila firma velmi pěkné 10. místo.

Všem účastníkům gratulujeme a děkujeme za reprezentaci školy.

Veletrh fiktivních firem v Pardubicích

Tradiční Veletrh fiktivních firem přivítaly 10. 1. 2018 Pardubice. Velký zájem o tuto akci potvrzuje účast 17 fiktivních firem z celé České republiky. Náhod reprezentovala naše škola Academia Mercurii a její fiktivní firma Hřiště Mercurii s. r. o.

Naše firma se specializuje na výrobu dětských hřišť. Prioritou všech účastníků bylo vytvořit co nejlepší prezentaci své firmy. Za tímto účelem jsme postavili stánek plný balonků, konfet a plyšáků. Každý účastník musel odprezentovat a představit svoji firmu v českém a anglickém jazyce. Tato prezentace byla posouzena a ohodnocena porotou sestavenou z odborníků. Celkově jsme s naší firmou byli vyhodnoceni na 12. místě.

Veletrh fiktivních firem v Náchodském Beránku

Dne 15. 2. 2018 se naše studentská fiktivní firma Hřiště Mercurii s. r. o. zúčastnila veletrhu fiktivních firem v Náchodském Beránku. Veletrhu se zúčastnilo celkem 21 fiktivních firem z celé České republiky. I na tomto veletrhu musela každá firma odprezentovat zaměření své firmy v českém a anglickém jazyce.

Soutěžilo se ve třech kategoriích:

1. Soutěž o nejlepší firmu - naše firma se probojovala na krásné 7. místo. Kritéria hodnocení byla především vzhled stánku, úvodní prezentace, právní náležitosti FF. Dále pak i obchodní rozhovor a účetní doklady.
2. Soutěž o nejlepší katalog - Soutěž hodnocená odborníky v oboru grafiky ze Střední školy propagační tvorby a polygrafie ve Velkém Poříčí.
3. Soutěž o nejsympatičtější firmu - soutěž hodnotila veřejnost, hosté veletrhu a žáci 3. ročníku OA Náchod. Hodnoceno bylo pouze první místo, které jsme bohužel neobsadili.

Celkově byl Náchodský veletrh pro naši školu hodnocen jako úspěšný a dokázali jsme konkurenceschopnost mezi školami z celé České republiky.

Veletrh fiktivních firem na Výstavišti v Holešovicích v Praze

Dne 22. 3. 2018 se naše fiktivní firma Hřiště Mercurii s. r. o. zúčastnila mezinárodního veletrhu fiktivních firem na Výstavišti v Holešovicích v Praze. Tentokrát však pouze jako návštěvníci, nikoliv jako soutěžící.

Na veletrhu se představilo 110 žakovských a studentských firem, z toho 60 bylo ze zahraničí, přesněji ze Slovenska, Rakouska, Belgie, Rumunska, Španělska a Itálie.

Celou akci podtrhoval doprovodný program, jehož součástí bylo kromě pěveckých výstupů na začátku i stand up vystoupení známého českého komika Lukáše Pavláška.

Firmy soutěžily v několika kategoriích:

- nejlepší firma veletrhu
- nejlepší stánek
- nejlepší katalog
- nejlepší prezentace
- "Natoč svůj svět"
- 90 sekund ve výtahu
- nejlepší podnikatelský záměr

Tento veletrh byl pro naši firmu velmi inspirativní a v mnoha věcech poučný. Získané zkušenosti využijeme v dalších letech na zvýšení úrovně naší fiktivní firmy.

ČÁST I.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

činnost pro veřejnost:

Sportovní a turistický poznávací kurz v Chorvatsku - září 2017

Exkurze letiště Václava Havla – říjen 2017

Předvánoční Drážďany a prohlídka zámku Moritzburg – prosinec 2017

Lyžařský zájezd - Alpy Rakousko – leden 2018

Veletrh cestovního ruchu Holiday Inn Praha – únor 2018

Lyžařský zájezd – Pec Pod Sněžkou – Javoří důl – březen 2018

Exkurze - Hvězdárna a planetárium - Hradec Králové – duben 2018

Prezentace studenských společností na Academia Mercurii – květen 2018

Prezentace praxí žáků Ekonomického lycea – červen 2018

ČÁST M.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

seznam projektů:

ERASMUS+ - projekt "MOVING WATERS" – setkání v Německu – říjen 2017

ERASMUS+ - projektové setkání v Litvě – říjen 2017

ERASMUS+ - projekt "MOVING WATERS" – setkání v Holandsku – listopad 2017

ERASMUS+ - projektové setkání ve Španělsku – únor 2018

ERASMUS+ - projekt "MOVING WATERS" – setkání v Anglii – březen 2018

ERASMUS+ - projektové setkání na ACADEMIA MERCURII – duben 2018

Výměnné studijní pobyty s holandským gymnáziem „Willem van Oranje“

v Oud-Beijerland – duben 2018

ERASMUS+ - projekt "MOVING WATERS" – setkání v Itálii – květen 2018

Moderní laboratoře – moderní výuka – náš cíl

ČÁST N.

Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

seznam organizací a zaměstnavatelů:

Adršpašsko-teplické skály	BERGER- HUCK, s.r.o.
Boskovské jeskyně	Centrum rozvoje Česká Skalice, o.p.s.
Hotel Central-Dvůr Králové nad Labem	DAVA Rohenice, s.r.o.
Hotel Havel – Rychnov nad Kněžnou	„Děčko“ Náchod
hrad Bouzov	Dům zahraniční spolupráce
Informační centrum Broumov	EASY GYM, fitness center
Informační centrum Česká Skalice	EKO-CONTAINER SERVICE, s.r.o.
Informační centrum Dobruška	Granville Corporation, s.r.o.
Informační centrum Náchod	Hospodářská komora v Náchodě
Měděný důl Bohumír - Jívka	Jan Hampl - Jenda CARS
Penzion Budopartner - Jívka	JECH CZ, s.r.o.
Pevnost Josefov	Junior Achievement, o.p.s.
Regionální muzeum v Náchodě	KASPER CZ, s.r.o.
zámek Bečov nad Teplou	KINO Vesmír Náchod
zámek Červená Lhota	KLUB Ekologické výchovy
zámek Horšovský Týn	Kvasiny - Škoda Auto, a.s.
zámek Konopiště	LA LINEA, s.r.o.
zámek Kratochvíle	Městský úřad Náchod
zámek Kynžvart	Recyklohraní, o.p.s.
zámek Lednice	SEGMENT INDUSTRIES, s.r.o.
zámek Lemberk	SLUPO Dušan Pozděna
zámek Náchod	Sněžka, výrobní družstvo Náchod
zámek Nové Město nad Metují	Sorges, s.r.o.
zámek Rychnov nad Kněžnou	Středisko ekologické výchovy - MRKEV
ADN Autodružstvo Náchod	Svaz Branka – rozvoj regionálního cestovního ruchu
AGC Fenestra, a.s.	UNESCO
ASTRATEX, s.r.o.	Výtvarná galerie v Náchodě
AUTOPRODEJ Rohan spol. s.r.o.	Wikov MGI, a.s.

Š K O L N Í Ř Á D

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (ŠZ § 30 odst. 1a)

1. Práva žáků

1. Mají právo v určených časech (uvedených v dalším bodě Školního řádu) využívat výpočetní techniku a internet.
2. Mají právo podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, zástupci ředitele, výchovnému poradci, případně řediteli školy, mohou se také vhažovat do schránky důvěry. Rovněž rodiče mohou na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy vyjádřit své názory na chod školy.
3. Žáci mají právo zvolit si dva zástupce třídy do studentské rady školy, prostřednictvím této rady se mohou obracet se svými stanovisky na ředitele školy.
4. Žáci v případě, že nepochopili látku, mohou požádat učitele o doučování na konzultačních hodinách. Konzultační hodiny vyučujících jsou uveřejněny v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či jinou osobu (tuto možnost mají také zákonní zástupci nezletilých žáků).
5. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia.

2. Základní povinnosti žáků a zaměstnanců školy

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven. Doporučuje se společenské oblečení s ohledem na zvolený studijní obor. Žákyně zvolí vhodnou délku sukní a vhodný střih halenek či triček. Svým zevnějškem a svým chováním prezentuje vzdělaného mladého člověka.

Žák je povinen osvojovat si průběžné vědomosti, dovednosti a návyky a rozvíjet své schopnosti k dosažení středoškolského vzdělání a profilu absolventa školy. Plní úkoly zadané učitelem. Řádně dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastní dění ve vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Součástí výuky jsou i lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, návštěvy kulturních představení a výstav. Žáci se povinně účastní třídnických hodin. Mimoškolní činnost, například výuku v autoškolě, žák realizuje v době mimo vyučování.

Vyučování začíná zpravidla v 08:00 a končí podle rozvrhu třídy v 13:25, 14:15 nebo 15:05. V případě změny rozvrhu platí pro žáky začátek a konec výuky jím daný. Pedagogický dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí ukončením vyučování. Rozpis vyučujících odpovědných za dozor je vyvěšen na chodbách školy. Žáci se mohou zdržovat ve školní budově i mimo vyučování, tuto skutečnost musí nahlásit třídnímu učiteli nebo vedení školy (např. žáci, kteří se chtějí připravovat ve škole na vyučování, žáci dojíždějící, čekající na spoj atd.). V mimořádných případech může ředitel školy povolit pozdější příchod a dřívejší odchod z vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků).

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není škola, začíná pedagogický dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce se oznámí nejméně 2 dny před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků.

Vstup do budovy školy osobám, které nejsou žáky školy či jejich zákonnými zástupci, je umožněn pouze hlavním vchodem a to po ohlášení se zvonkem v kanceláři školy, nahlášení totožnosti a důvodu vstupu do budovy. Sekretářka školy vede o těchto návštěvách záznam.

Žák musí přijít do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl v učebně. Každý žák dodržuje rozsah přestávek (po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele). Při začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě ve třídě a má připraveny všechny potřebné pomůcky k vyučování daného předmětu (sešit, učebnice, psací potřeby atd.). Omluvy, nesplnění úkolu nebo zapomenutí pomůcky se přijímají vyučujícím jen na začátku hodiny. Pokud tak žák neučiní, klasifikuje vyučující zamlčení přestupku jako úmyslné. V učebnách dodržují žáci zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, příp. příslušným vyučujícím a nesmí jej svévolně měnit.

Žák může při vyučování opustit své místo nebo třídu jen na pokyn učitele nebo s jeho svolením. Školní budovu smí opustit jen tehdy, vyžaduje-li to rozvrh hodin (výuka v jiné budově apod.). V jiném případě smí žák opustit budovu školy jen se svolením svého třídního učitele, resp. vyučujícího. Výuka tělesné výchovy se provádí dle rozvrhu v tělocvičně nebo na učitelem stanovených místech. Při vyučování, sportu a při pohybu mimo školu dbá žák bezpečnostních předpisů a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků.

Ředitel školy může, ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel uvolní žáka z vyučování (zcela / částečně) po individuálním zvážení písemné žádosti, kde je uveden důvod neúčasti na výuce. Pokud je žák z tělesné výchovy, popř. jiného předmětu uvolněn a vyučování se neúčastní, vyčká po tuto dobu v 1. patře školy před kanceláří sekretariátu. V této době nenarušuje výuku probíhající v budově. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu v daném dni zařazeny na začátek nebo konec vyučování, začíná resp. končí žák docházku na vyučování další resp. předchozí hodinu.

Do budovy školy žáci přicházejí a odcházejí zadním vchodem (nepoužívají hlavní vchod). Svrchní oděv a obuv odkládají na určeném místě v šatně. Ve třídách i v ostatních prostorách školy musí být žáci přezuti. Všichni žáci i zaměstnanci školy volí vhodnou obuv pro pobyt v budově školy tak, aby předcházeli úrazům.

Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučování do třídy, upozorní třídní služba ředitele nebo dalšího vyučujícího ve sborovně, popř. v kanceláři školy. Ve škole, tělocvičně a v místech konání praxe žáci dodržují pořádek, čistotu a kázeň. Žáci ručí za pořádek na svém pracovním místě. Třídní služba ručí za pořádek ve třídě a v šatně. Po ukončení poslední vyučovací hodiny učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, dohlíží na úklid třídy službou. Záměrné poškození školního zařízení žák uhradí v plné výši.

Žáci oslovují své učitele např. pane řediteli (ředitelko), pane učiteli (učitelko), pane doktore (doktorko), pane inženýre (inženýrko) nebo jiným akademickým titulem. Na začátku vyučovací hodiny, popř. také na jejím konci se zdraví žáci s učitelem povstáním. Totéž platí i při vstupu jiné

dospělé osoby do vyučovací hodiny. Vstupovat do kanceláře, kabinetu nebo sborovny smí žák jen po zaklepaní a vyzvání. Do učeben v době výuky smí žák, učitel nebo pracovník školy vstoupit po zaklepaní a vyzvání vyučujícího v dané učebně. Při slovní komunikaci se žáci a všichni zaměstnanci školy vyjadřují i chovají kultivovaně a dodržují pravidla slušného chování.

Žákům je zakázáno nosit do školy větší obnosy peněz, šperky, a další cenné věci, také jakékoliv druhy zbraní nebo jejich repliky. Nalezené věci odevzdají žáci ihned třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy. Případnou ztrátu nebo odcizení věci hlásí žák ihned po zjištění tř. učiteli nebo v sekretariátu školy. Žáci neponechávají své věci v lavici, škola neručí za takto odložené věci. Pokud žák při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech musí z bezpečnostních důvodů odložit ozdobné předměty (např. náramky, náušnice, piercing aj.) uloží je v sekretariátu školy do trezoru.

Ve škole není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze s výslovným souhlasem příslušného pedagogického pracovníka školy. Žákům je zakázáno svévolné instalování programů na školní počítače.

Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

V kanceláři školy si vyřizují žáci své záležitosti v předepsaných úředních hodinách, které jsou označeny na dveřích kanceláře. Při společných akcích obstarává styk s kanceláří pouze jeden žák, kterého určí učitel nebo si ho zvolí kolektiv žáků. Žáci jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci).

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní klasifikačních porad, porad předmětových komisí a provozních porad (každou poslední středu v měsíci – není-li stanoveno jinak), v případě omluvené absence si přečtou zápis z porady a přečtení potvrdí podpisem. Všichni pedagogičtí pracovníci se také povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Třídního učitele zastupuje v jeho nepřítomnosti výchovný poradce.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Žáci, učitelé i zaměstnanci školy jsou povinni propagovat dobré jméno školy svým jednáním a vystupováním ve škole i na veřejnosti. Žáci i vyučující mají povinnost předcházet všem způsobům šikany mezi žáky. Šikany nesmí být v jakékoli formě akceptováno. Každý, kdo zjistí jakékoliv projevy šikany či stane-li se žák obětí šikany, musí tuto skutečnost oznámit řediteli školy nebo školnímu metodikovi prevence. Všichni žáci i vyučující jsou povinni nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie, rasismu či propagace fašistických ideologií jakoukoliv formou. O jejich zjištění žáci okamžitě informují třídního učitele nebo školního metodika prevence.

Žákům není povoleno v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním kouřit. Areálem školy je míněna budova a oplocená zahrada okolo školy. Všem osobám je v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), i orientační test na přítomnost omamných a psychotropních látek (zkouška ze slin). Pokud je výsledek testu pozitivní, vyrozumí pedagogický pracovník ihned ředitele školy nebo zástupce ředitele školy a zákonného zástupce žáka. V případě zjištění žáka pod vlivem omamných a psychotropních látek a nezletilého žáka pod vlivem alkoholu, bude tato skutečnost ředitelem školy oznámena zákonnému zástupci žáka a klasifikována podle sankčního řádu jako hrubý přestupek (podmínečné vyloučení nebo vyloučení).

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilého žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek oznámit zákonnému zástupci žáka a policejnímu orgánu. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce (podmínečné vyloučení nebo bezpodmínečné vyloučení ze studia).

3. Užívání mobilních telefonů

Žáci mohou užívat mobilní telefony pouze o přestávkách. V průběhu vyučování musí mít žáci mobilní telefony vypnuté a uložené v aktovkách. V případě odcizení mobilního telefonu nenese škola žádnou odpovědnost.

4. Užívání notebooků ve výuce

Během vyučovacích hodin platí zákaz používání vlastních notebooků a jiných elektronických zařízení, pokud si je vyučující nevyžádá jako přímou součást výuky v dané vyučovací hodině. Jejich dlouhodobé užívání v individuálních a odůvodněných případech povoluje vedení školy. V takovém případě žák používá notebook ve výuce výhradně k odpovídajícím vzdělávacím účelům. V případě odcizení notebooku a podobného zařízení nenese škola žádnou odpovědnost.

5. Nepřítomnost ve škole

Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.

Nemůže-li se žák zúčastnit výuky dlouhodobě (např. nemoc), oznámí důvod nepřítomnosti zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák škole do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti podle školského zákona 561/2004 - může tak učinit telefonicky, elektronickou poštou nebo osobně třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole může být žák omluven v sekretariátu školy. Jestliže se tak neučiní, bude žákova nepřítomnost hodnocena jako neomluvená.

Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů (úřední jednání mimo školu, rodinné důvody atd.), požádá včas svého třídního učitele o uvolnění z vyučování na nezbytnou dobu, a to den předem. V den odchodu ze školy předloží písemnou žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. Na žádosti, která zůstane ve škole v době žákovy nepřítomnosti, zákonný zástupce nebo zletilý žák uvede tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, čas a datum odchodu, důvod nepřítomnosti, čas návratu na výuku/ informaci o tom, že se žák na výuku daný den nevrátí, jméno a příjmení zákonného zástupce, podpis zákonného zástupce.

Onemocní-li žák během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování vyučujícího následující hodiny nebo třídního učitele. Odchod je zaznamenán do třídní knihy a příslušným učitelem nebo sekretariátem školy je o odchodu telefonicky informován zákonný zástupce žáka.

Opakované pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence na hodině, budou-li četnější než 2x za pololetí.

Každou nepřítomnost ve vyučování musí žák doložit u svého třídního učitele, a to bez vyzvání do dvou vyučovacích dnů po návratu do školy. Počet zameškaných hodin i důvod absence musí být zapsán v omluvném listu a potvrzen podpisem zákonného zástupce u nezletilých žáků, zletilý žák si může omluvenku podepsat sám. V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole je nepřítomnost žáka doložena výchovnému poradci. Pokud žák nepřítomnost ve výuce nedoloží, jsou uvedené hodiny vedeny třídním učitelem jako nedoložené – tzv. neomluvené.

Důsledkem jsou výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin – viz klasifikační řád (Příloha č. 1)

V případě, časté či podezřelé absence zletilého žáka ve výuce způsobené nemocí je třídní učitel oprávněn požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení. Třídní učitel tento požadavek předloží žákovi písemně se souhlasem ředitele školy a platí pro žáka do odvolání. Pokud žák od stanoveného data nedokládá svou nepřítomnost lékařským potvrzením, zameškané hodiny jsou vedeny jako nedoložené (neomluvené). Žák může využít dvou dnů za jedno pololetí k vyřízení osobních záležitostí, v tomto případě požádá o uvolnění třídního učitele a to alespoň den předem.

Omluvné listy a neschopenky jsou předmětem jednání třídního učitele na třídních schůzkách s rodiči (vzájemná informovanost a kontrola).

Třídní učitel předem uvolňuje žáka z vyučování na tři dny, na delší dobu uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých žáků psané zákonným zástupcem), která musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele. Žádost je třeba podat s dostatečným časovým předstihem. Při uvolnění z vyučování před koncem školního roku žák předloží řediteli školy také přehled ukončené klasifikace ze všech vyučovaných předmětů.

Při absenci žáka vyšší než 20 % v daném předmětu za jedno pololetí může být žák na konci klasifikačního období z probrané látky přezkoušen (s ohledem na počet známek, aktivitu ve výuce a znalosti). Účast ve výuce je posuzována odděleně v jednotlivých vyučovacích předmětech. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení zkoušky určuje vyučující v daném předmětu spolu s ředitelem školy. Výsledné hodnocení žáka na vysvědčení se nestanoví pouze podle výsledku této zkoušky, ale vychází také z podkladů, které vyučující získal v průběhu celého klasifikačního období.

Při absenci vyšší než 20% může žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Do žádosti uvede důvod a předměty o které se jedná a předloží ji třídnímu učiteli. Žádost musí být před uzavřením klasifikace (do klasifikační porady) a musí projednána na pedagogické radě a schválena ředitelem školy.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud škola nekoná pro tyto žáky školou stanovené aktivity (např. konzultace). Ředitelka školy tak školním řádem (podle §30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. A) zákona č. 561/2004 Sb.) upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

6. Disciplinární opatření

Jestliže žák neplní své povinnosti při vyučování, učitel má právo jej z hodiny vyloučit a hodinu neomluvit. Žák ohlásí tuto skutečnost v kanceláři školy a vyčká zde do konce vyučovací hodiny nebo se řídí pokyny sekretariátu školy.

Při dvou a více neomluvených hodinách se zavádí se žákem disciplinární řízení (od napomenutí až po vyloučení).

Žák, který vzorně plní své povinnosti dané školním řádem, získává ocenění – pochvalu třídního učitele (ředitele školy).

Při nedodržování školního řádu se přijímají tato výchovná opatření (viz. Příloha č. 1 Klasifikační řád):

- 1) napomenutí tř. učitelem
- 2) důtka tř. učitele
- 3) důtka ředitele školy
- 4) Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy

Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena pedagogickou radou snižená známka z chování.

7. Výuka tělesné výchovy

Výuka tělesné výchovy se koná především v tělocvičně VOŠS a SPŠS arch. Jana Letzela, Náchod, ulice Raisova 677, ve sportovním areálu ZŠ Plhov a dále dle probíraného učiva na odpovídajících sportovištích – týká se: plavání, lyžování, bruslení, turistiky a sportů v přírodě.

Výuka v tělocvičně Raisova 677, Náchod:

Žáci mají sraz s vyučujícím 5 minut před začátkem vyučovací hodiny před vchodem do tělocvičny. Výuka probíhá po přestrojení cca 70 min. Nezletilí žáci odchází s vyučujícím zpět do budovy školy pěšky, zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít do budovy školy sami. Žáci se vrací do budovy školy včas na přestávku, před další vyučující hodinou.

Výuka ve sportovním areálu ZŠ Plhov:

Žáci se převlékají v budově školy na místech určených vyučujícím. Z budovy školy odchází žáci vždy s vyučujícím, cesta trvá cca 5 minut (300m). Ve sportovním areálu dbají pokynů vyučujícího a s ním se opět vrací do budovy školy, tak aby byli převlečeni na přestávku před následnou vyučující hodinou.

8. Výuka přírodovědných předmětů

Součástí výuky předmětů: chemie, biologie, fyzika a základy přírodních věd jsou laboratorní práce, v nich žáci provádí laboratorní pokusy v závislosti na předmětu a probírané látce. Škola je vybavena pouze pro jednoduché laboratorní pokusy, v případě složitějších laboratorních prací využívá vybavených laboratorních učeben v ZŠ Plhov, která je od budovy školy vzdálena cca 5 minut chůzí. Žáci navštěvují tyto laboratoře v doprovodu svého vyučujícího a řídí se jeho pokyny.

9. Závěr

Respektování a dodržování práv a povinností žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků je zakotveno ve smlouvě o studiu, kterou dobrovolně podepisují zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků s ředitelem školy před zahájením vzdělávání žáka ve škole.

Porušení školního řádu bude podle závažnosti trestáno. V případě, že může být ohrožena bezpečnost nebo zdraví ostatních studentů nebo zaměstnanců školy, bude použito i vyloučení ze školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia bude možné použít i u dalších závažných kázeňských přestupků, například krádeží, zvláště hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy.

Tento školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je rozpracován a upřesněn pro potřeby Soukromé střední školy ACADEMIA MERCURII s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 547 01. Nařízení Školního řádu jsou platná pro všechny žáky a pracovníky této školy a týkají se pobytu ve škole i na školních akcích. Školní řád byl schválen školskou radou dne 28. 8. 2017.

V Náchodě dne: 1. 9. 2017

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

Příloha

Č. 1. Klasifikační řád

Č. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení a klasifikace žáků se může provádět těmito způsoby:

1. Zkoušením žáků - ústní nebo písemnou formou.
2. Zkoušením formou testů, které jsou tvořeny dle potřeby zjišťování znalostí a vědomostí.
3. Hodnocením zadaných seminárních prací, studií, podnikatelských záměrů apod.
4. Hodnocením praktických činností.
5. Hodnocením dílčích i celkových výstupů z projektů realizovaných ve skupinové či v individuální práci.

Četnost hodnocení v průběhu klasifikovaného období:

Četnost hodnocení je závislá na hodinové dotaci klasifikovaného předmětu a jeho charakteru. Minimální četnost hodnocení u předmětu s jednohodinovou dotací je 2x k 1. čtvrtletí příslušného školního roku a 3x k pololetí.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni žáka ohodnotit celkovou známkou k datu klasifikační porady, tj. 2x za pololetí, pokud žákovi nebyla klasifikace odložena.

Stupnice hodnocení v jednotlivých předmětech:

Učitel žáky seznámí se stupnicí hodnocení v daném předmětu.

Po ústním zkoušení je učitel povinen zhodnotit ústní projev žáka a zdůvodnit klasifikaci.

Učitel je také povinen své hodnocení zdůvodnit na požádání.

a) Hodnocení stupnicí známek 1 - 5

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

b) Procentové hodnocení

Stupnice přísná

- | | |
|------------------|--|
| 0 – 49% | - odpovídá prospěchu nedostatečný |
| 50 - 59% | - odpovídá prospěchu dostatečný |
| 60 – 74% | - odpovídá prospěchu dobrá |
| 75 - 89% | - odpovídá prospěchu chvalitebný |
| 90 – 100% | - odpovídá prospěchu výborný |

Používají učitelé těchto předmětů: SLU, ZCR, ZEM, PRX, AJ, NJ, RJ, ŠJ, FJ, ČJL, EKO, MAM, PRA, PPX, PRO

Stupnice mírnější

0 – 39%	- odpovídá prospěchu nedostatečný
40 – 59%	- odpovídá prospěchu dostatečný
60 – 74%	- odpovídá prospěchu dobrý
75 – 89%	- odpovídá prospěchu chvalitebný
90 – 100%	- odpovídá prospěchu výborný

Používají učitelé těchto předmětů: CHE, FYZ, BIO, ZPV-2.a3.roč., ZSV, PSY, SVS, FF, ÚČE-Lyceum

Stupnice nejmírnější

0 – 34%	- odpovídá prospěchu nedostatečný
35 – 49%	- odpovídá prospěchu dostatečný
50 – 74%	- odpovídá prospěchu dobrý
75 – 89%	- odpovídá prospěchu chvalitebný
90 – 100%	- odpovídá prospěchu výborný

Používají učitelé těchto předmětů: ÚČE-Cestovní ruch, IKT, DĚJ, PEK -2.roč., AEK, ZPV-1.roč., Ekologie

c) Bodové hodnocení

Učitel si může zvolit bodové hodnocení jednotlivých otázek dle obtížnosti. Počet bodů odpovídá klasifikační stupnici 1 – 5.

Používají učitelé těchto předmětů: ČJL, LSE, MAT, MSE, HV, VV, TV

d) Hodnocení předmětu PEK v 1. ročníku vychází z tabulek rychlosti a přesnosti:

Tabulka rychlosti vychází z počtu úhozů za minutu a po měsících:

Měsíc	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatečný
září	70	60	45	30
říjen	80	70	55	40
listopad	90	80	65	50
prosinec	100	90	75	60
leden	110	100	85	70
únor	120	110	95	80
březen	130	120	105	90
duben	140	130	115	100
květen	150	140	125	110
červen	160	150	135	120

Tabulka přesnosti vychází z procenta chyb:

Známka	Procento chyb s možností opravy	Procento chyb bez možností opravy
výborný	0 – 0,15	0 – 0,20
chvalitebný	0,16 – 0,30	0,21 – 0,40
dobrý	0,31 – 0,50	0,41 – 0,60
dostatečný	0,51 – 0,80	0,61 – 0,90
nedostatečný	nad 0,80	nad 0,90

e) Komisionální přezkoušení

Řídí se podle školského zákona § 69 a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., § 6.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu přezkoušen pouze jednou.
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, zpravidla v den doručení žádosti. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání zkoušky.

f) Doplnková zkouška z důvodu absence větší než 20%

Při absenci žáka vyšší než 20 % v daném předmětu za jedno pololetí může být žák na konci klasifikačního období z probrané látky přezkoušen (s ohledem na počet známek, aktivitu ve výuce a znalosti). Účast ve výuce je posuzována odděleně v jednotlivých vyučovacích předmětech. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení zkoušky určuje vyučující v daném předmětu spolu s ředitelem školy. Výsledné hodnocení žáka na vysvědčení se nestanoví pouze podle výsledku této zkoušky, ale vychází také z podkladů, které vyučující získal v průběhu celého klasifikačního období.

Při absenci vyšší než 20% může žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Do žádosti uvede důvod a předměty, o které se jedná, a předloží ji třídnímu učiteli před konáním klasifikační porady. Žádost musí být projednána na pedagogické radě a schválena ředitelem školy.

g) Stupeň hodnocení - nehodnocen

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

h) Uvolnění z vyučování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech

hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

i) Průběh a způsob hodnocení žáků ve vzdělávání podle individuálního plánu

Klasifikace a hodnocení se řídí klasifikačním řádem školy.

Termíny jednotlivých zkoušek budou vyučující průběžně zapisovat do studijního plánu. Studijní plán je povinnou přílohou Individuálního vzdělávacího plánu a musí být žákovi, u nezletilých žáků i jeho zákonnému zástupci, prokazatelně předán. Závěrečné termíny pololetních klasifikací jsou uvedeny v Individuálním vzdělávacím plánu i ve studijním plánu.

j) Hodnocení chování

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Chování žáků se hodnotí dle závažnosti přestupků školního řádu a plnění základních povinností žáků a je schvalováno pedagogickou radou. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena pedagogickou radou známka z chování.

k) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (třídního učitele, ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

Udělování výchovných opatření při nedodržení školního řádu:

- **Napomenutí třídního učitele**
- **Důtka třídního učitele**
- **Důtka ředitele školy**
- **Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, ředitel vyloučí žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého žáka, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Udělování výchovných opatření podle počtu neomluvených hodin:

- **Napomenutí třídního učitele** (2 neomluvené vyučovací hodiny)
- **Důtka třídního učitele** (3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Důtka ředitele školy** (8 - 14 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia**

O tomto výchovném opatření může rozhodnout ředitel školy při opakované důtce ředitele školy

l) Informovanost rodičů, zákonných zástupců žáka

Učitel provádí zápis klasifikace do studijních průkazů žáka a do databázového systému školy Bakaláři. Učitelé jsou povinni každý týden zadat do systému hodnocení žáků, a to jak známky, tak i váhu dané známky a datum vložení. Tyto údaje jsou přístupné zákonným zástupcům i žákům na základě jedinečného kódovaného přihlašovacího přístupu. Vlastní záznamy vede vyučující tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení, a záznamy uchová po dobu 6 měsíců po skončení daného školního roku. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při výrazném zhoršení prospěchu učitel tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli a zákonnému zástupci. Oznámení zákonnému zástupci provede telefonicky nebo písemně. Hrozí-li žákovi z některého předmětu hodnocení nedostatečně, učitel daného předmětu nebo po dohodě třídní učitel o této skutečnosti informuje rodiče nebo zákonného zástupce a to včas, tak aby žák měl ještě možnost si známku napravit. Třídní učitel podává též průběžně informace zákonnému zástupci žáka o zhoršeném chování nebo absenci. Informace o prospěchu a chování žáků se podávají minimálně 2x ročně na třídních schůzkách rodičů, prostřednictvím studijních průkazů, elektronicky programem Bakalář, v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování osobním jednáním.

**Celkové hodnocení žáků a výchovná opatření se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb.
§ 3 – 10.**

V Náchodě dne 1. 9. 2017

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1) Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2) Omezení pro činnost žáků

(1) Pokud škola při vzdělávání žáků organizuje praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladiství žáci vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a je jim při práci poskytována zvýšená péče.

(2) Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Škola dodržuje zákazy prací a pracoviště pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

3) Zdravotní předpoklady

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

4) Uvolňování žáků z vyučování

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

(2) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(3) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

5) Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště, a průběžně také s ustanoveními školního řádu, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou v nejbližším vhodném termínu poučeni. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

6) Dozor nad žáky

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím

určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

7) Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky a žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodiny náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

8) Praktické vyučování a praktická příprava

(1) Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

(2) Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

9) Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a načiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

10) Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové pojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u studentů se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka, podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

(8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

11) Sportovně turistický kurz

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že jsou zdraví. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pg. pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(2) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popř. odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(3) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochranou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pg. pracovníkem.

12) Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pg. pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro kopání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pg. pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pg. pracovník kontroluje počet žáků.

13) Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslí na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

14) Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

15) Zahraniční výjezdy

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 15 a 16. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

16) Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách,

výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

17) Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žáků za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

18) Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

19) Kontrolní činnost

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných studenty, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, např. o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

V Náchodě dne 1. 9. 2017

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

ZÁVĚR

Výroční zpráva včetně vyúčtování dotace a rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2017/2018 byla projednána dne 8. 10. 2018 na zasedání Školské rady.

Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 je k nahlédnutí rodičům, žákům školy i veřejnosti v kanceláři školy a to každý pracovní den, dále v termínech schůzek rodičů a ve dnech otevřených dveří školy.

V Náchodě dne 11. října 2018

Ing. Anna Ptáčková
zřizovatelka, jednatelka společnosti

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy